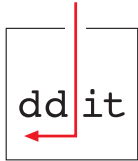




>>HENRICHSEN LÖSUNGEN 4SAP<<



GEORG FISCHER
AUTOMOTIVE



| | | |
|--|----|--------------------------------|
| ARCHIVELINK TOOLBOX UND ABAP TOOLBOX Belegarchivierung mit SAP | 4 | Archive Link und ABAP |
| INVOICE SOLUTION Vom Eingang der Rechnung bis zur Buchung | 8 | Invoice Solution |
| INVOICE READER Automatisiertes Auslesen und Prüfen von Rechnungsinhalten | 10 | Invoice Reader |
| INVOICE WORKFLOW Rechnungsprüfungsworkflow im SAP | 14 | Invoice Workflow |
| UMSATZSTEUER - MODUL (INVOICE VAT) DIGITALE SIGNATUR Erweiterungen zur Invoice Solution | 18 | VAT-Modul Digitale Signatur |
| PROCUREMENT WORKFLOW Optimierung des Bestellprozesses | 20 | Procurement Workflow |
| DIGITALE AKTEN Alle Dokumente zu einem Vorgang auf einen Blick | 24 | Digitale Akten |
| SAP INFORMATION LIFECYCLE MANAGEMENT DART und Datenarchivierung | 28 | SAP ILM Dat. GDPR |
| HENRICHSEN Veranstaltungen und Wertschöpfungskette | 30 | HENRICHSEN |

HENRICHSEN ARCHIVELINK TOOLBOX

Die HENRICHSEN ArchiveLink Toolbox unterstützt Sie bei der Ablage von aus- und eingehenden Dokumenten in ein ECM-System und verknüpft diese mit dem entsprechenden SAP-Beleg. Ebenso können weitere Objekte wie E-Mails oder bereits digitalisierte Dokumente mit SAP-Belegen verknüpft werden. Der Zugriff erfolgt komfortabel über die SAP-Oberfläche.

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

- Archivierung von ein- und ausgehenden Dokumenten
- Archivierung von betriebswirtschaftlichen Listen oder Auswertungen
- Zuordnung von digitalisierten Dokumenten zu SAP Objekten per Drag & Drop
- Entwicklung von individuellen Ablageszenarien
- Ablage von SAP Datenarchivierungsfiles und DART-Extrakten im ECM-System
- Ablage von technischen Dokumenten über das SAP Dokumenten-Verwaltungs-System (DVS über KPro)

IHR NUTZEN

- Automatisierte Archivierung ausgehender Belege
- Einfache Archivierung eingehender Dokumente/ Dateien
- Dokumentenaufruf direkt am SAP-Beleg
- Ablage in einem zertifizierten System
- Schneller und gezielter Zugriff auf Dokumente

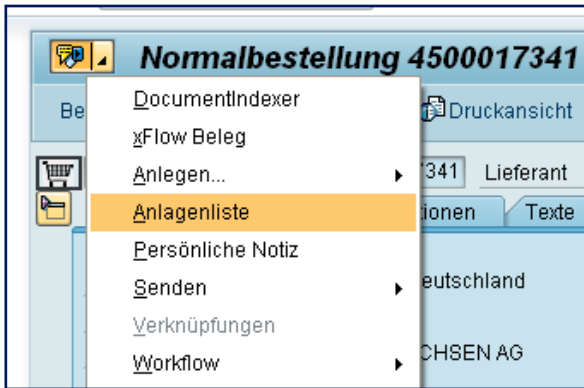


Abb. 1: Archivierte Dokumente direkt aus dem SAP-Beleg aufrufen...

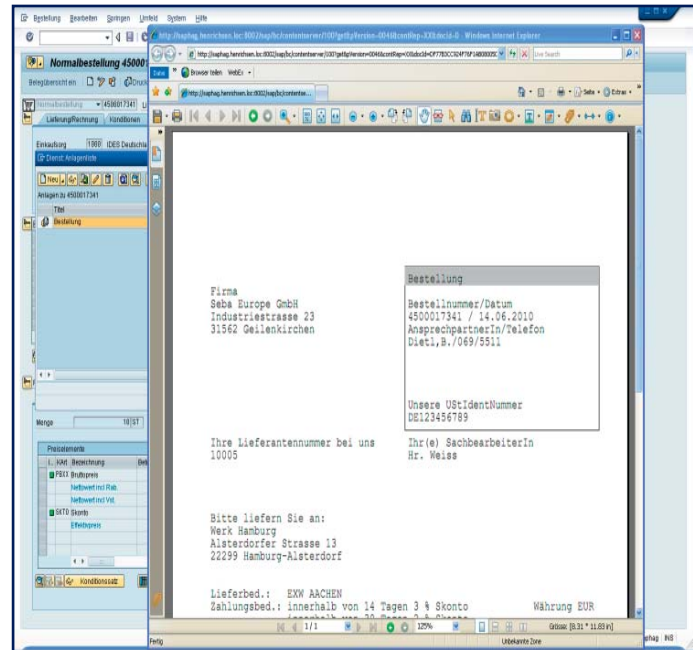
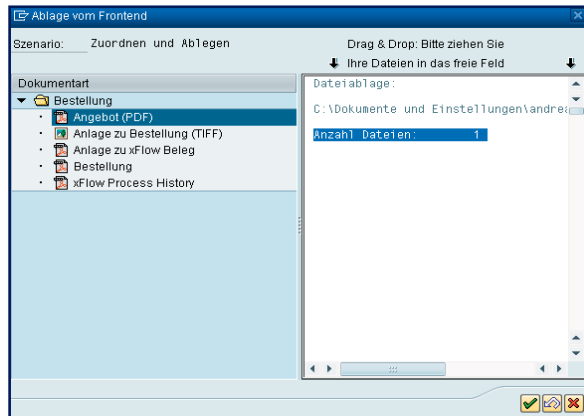


Abb. 2: ...und am Bildschirm anzeigen lassen.

Abb.3: Dokumente per Drag&Drop zum SAP-Beleg archivieren.

HENRICHSEN ABAP TOOLBOX

Durch zahlreiche SAP-Projekte (aktuell 150) entwickelte HENRICHSEN verschiedenste SAP ABAP-Lösungen, welche zur effizienten und optimalen SAP-Nutzung beitragen. Individuell angepasst auf das vorhandene SAP-System erweitern die Lösungen der ABAP Toolbox die Möglichkeiten für SAP-Nutzer. Durch das umfangreiche SAP-Knowhow von HENRICHSEN im Bereich ABAP und ABAP Objects werden sowohl neue Lösungen entwickelt als auch bereits vorhandene kontinuierlich erweitert und verbessert.

Die Kompatibilität zu den SAP Releases ab 4.6C ist dabei sichergestellt.

BEISPIELE

- HENRICHSEN Anlagenliste4SAP
- HENRICHSEN Invoice Analyzer
- HENRICHSEN DocumentIndexer4SAP
- Monitor Report für offene Barcodes
- Nachträgliches Archivieren von SAP-Belegen

IHR NUTZEN

- Modifikationsfreie Erweiterungen des SAP-Standards
- Standardisierte Entwicklungen in ABAP und ABAP Objects
- Kundenspezifische Lösungen
- Optimale Ergänzung der HENRICHSEN SAP-Lösungen

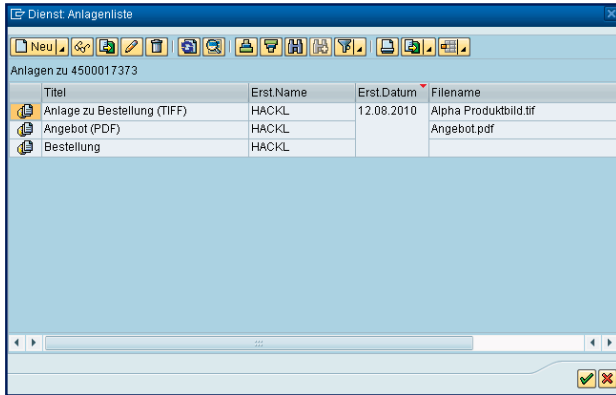


Abb.1: HENRICHSEN Anlagenliste 4SAP

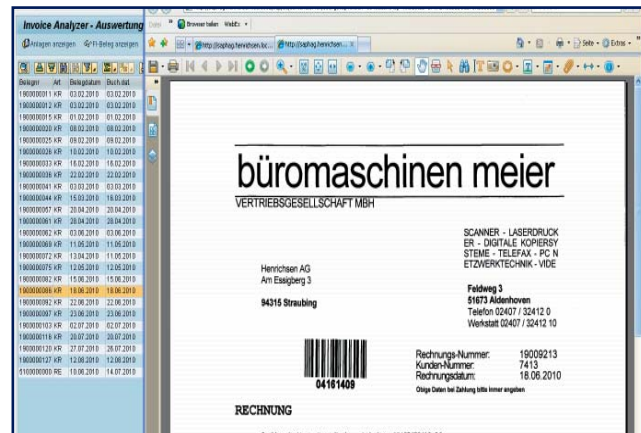
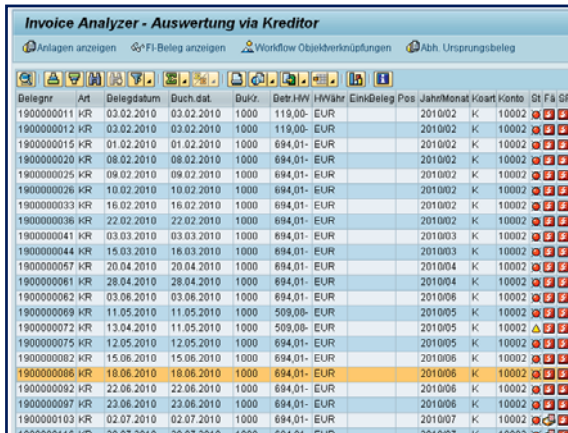


Abb. 2 und 3: Auswertung über den Invoice Analyzer mit direkter Dokumentenverknüpfung

HENRICHSEN INVOICE SOLUTION

Mit der HENRICHSEN Invoice Solution stellen wir Ihnen eine Best Practice-Lösung für den Prozess der automatisierten Eingangsbuchungsbearbeitung zur Verfügung.

Aufgrund zahlreicher Erfahrungen aus Kundenprojekten liefern wir Ihnen ein vollständig voreingestelltes System, das schnell und einfach im Unternehmen eingeführt werden kann.

Die Erweiterung der Lösung um kundenspezifische Anforderungen ist dabei jederzeit möglich. Weiterhin ist eine fundierte Beratung und Projektbegleitung ein wichtiger Bestandteil unserer Einführungsstrategie.

Die Invoice Solution besteht aus den beiden Teilstrecken Invoice Reader und Invoice Workflow, die auch unabhängig voneinander eingesetzt werden können.



RECHNUNGSEINGANG

Um die eingehenden Rechnungen optimal für den nachfolgenden Prozess bereitzustellen, bieten wir Ihnen neben professionellen Scan-Lösungen auch Signaturlösungen für den digitalen Rechnungseingang an.

ANALYSE (HENRICHSEN INVOICE READER)

Im Fokus der Analyse steht das Auslesen und Prüfen der Rechnungsinhalte. Die Prüfungen umfassen sowohl inhaltliche als auch formale Themen, wie z.B. Bestellabgleich, Nachrechnen, UStG, etc.

VALIDIERUNG (HENRICHSEN INVOICE READER)

Im Schritt der Validierung hat der Benutzer die Möglichkeit auf Unstimmigkeiten innerhalb der analysierten Inhalte zu reagieren und diese bei Bedarf zu korrigieren.

VORERFASSUNG UND ARCHIVIERUNG (HENRICHSEN INVOICE WORKFLOW 4SAP)

Mit den validierten Daten wird im SAP eine automatische Vorerfassung der Eingangsrechnung durchgeführt. Gleichzeitig wird das Dokument im Archiv abgelegt und mit dem erzeugten SAP-Beleg verknüpft.

SAP BUSINESS WORKFLOW (HENRICHSEN INVOICE WORKFLOW 4SAP)

Basierend auf dem SAP Business Workflow startet nun der HENRICHSEN Invoice Workflow 4SAP. Je nach Art der Rechnung können u.a. Prüfungs- und Freigabeschritte im Workflow definiert und von den Benutzern durchgeführt werden. Über das digitale Rechnungseingangsbuch ist die Transparenz im Workflow jederzeit gewährleistet.

SAP BUCHUNG (HENRICHSEN INVOICE WORKFLOW 4SAP)

Sowohl vorefasste als auch gebuchte Belege können Ausgangspunkt für den Prüfungsworkflow sein. Bei vorefassten Belegen erfolgt die Buchung automatisiert im Workflow. Am Ende des Prozesses wird das Protokoll mit dem SAP-Beleg verknüpft und archiviert.

HENRICHSEN INVOICE READER

HENRICHSEN Invoice Reader ist eine Best Practice-Lösung, die bei zahlreichen Kunden erfolgreich eingesetzt wird. Die Lösung arbeitet mit dem Freiform-Verfahren und ist direkt nach der Installation produktiv nutzbar. Es müssen keine aufwändigen Lernprozesse durchschritten oder Rechnungsbeschreibungen (Templates) erstellt werden.

Die Lösung kann bei Bedarf unterschiedliche Extraktionsmethoden kombinieren. Die Grundlage stellt ein vielfach erprobtes und bewährtes **Freiform-Verfahren** dar, das im Normalfall mit Logik die notwendigen Daten erkennt und validiert. Ein Großteil der relevanten Daten wird auf diese Art und Weise bereits erkannt und ausgelesen.

Werden Daten nicht automatisch zugeordnet, kann der Anwender das System zudem **selektiv trainieren** und so die Lesequalität verbessern. Für Sonderfälle, beispielsweise bei Positionszeilen mit einem komplexen Aufbau (z.B. Materialpositionen und Zuschlagspositionen), können spezielle **Positionsbeschreibungen** erstellt werden, die das System dann automatisch anwendet.

Die vielfältigen Funktionen zur Anpassung der Rechnungsdaten an die Buchungslogik sind aus der Buchhaltungspraxis entstanden. HENRICHSEN Invoice Reader bereitet die Datensätze passgenau auf, damit diese in SAP Buchungssätze vorerfasst oder direkt gebucht werden können.

Rechnungseingang
Papier / Digital

Export
ERP / Workflow



Invoice Reader



www.henrichsen.de 06.12.09
678912 34 10003 DE12345679
BLZ 987654321 Kto. 87342
....
....



LRNR: Vorhanden
NAME: HENRICHSEN AG
REDA: 06.12.09
MGNR: 678912 34
....



Erkennen / Klassifizieren
Von Pixeln zu Zeichenfolgen

Prüfen
Stammdatenabgleich

Verifizieren
Ggf. visuelle Prüfung und manuelle Nachkorrektur

Archive Link
und ABAP

Invoice
Solution

Invoice
Reader

Invoice
Workflow

VAT-Modul
Digitale Signatur

Procurement
Workflow

Digitale
Aktien

SAP ILM
Dat. GDPdU

HENRICHSEN

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

- Einsatz flexibler Klassifikations- und Extraktionsverfahren
- Plattform für alle Dokumententypen (Posteingangslösung, Eingangrechnungen, Orders, etc.)
- System kann selektiv trainiert und so die Lesequalität verbessert werden
- Konzipiert für den Konzern-Einsatz (multi-mandantenfähig)
- Sprachunabhängig
- Regelmäßige Erweiterung um neue Produktkomponenten
- Durch die Installation von Solution Packages von Anfang an produktiv
- Anbindung an die gängigsten Workflow-Systeme

IHR NUTZEN

- Erhöhte Daten- und Prozessqualität durch automatische Plausibilitätsprüfungen
- Zeitersparnis bei der Erfassung von Rechnungen durch maschinelle Datenextraktion und Datenvvalidierung
- Einsparung in der Rechnungsprüfung durch automatischen Abgleich mit Bestell- und Kreditorenstammdaten
- Verkürzung der Durchlaufzeiten von Rechnungen
- Strukturierung und Verschlanung des Rechnungsprozesses

HENRICHSEN INVOICE WORKFLOW

Mit HENRICHSEN Invoice Workflow 4SAP stellen wir Ihnen eine leistungsfähige Lösung zur Verarbeitung sämtlicher Eingangsrechnungen via SAP Workflow zur Verfügung. Zentrale Funktionalitäten sind u.a. die individuelle Gestaltung der einzelnen Workflow-Schritte, die zentrale User-Verwaltung oder das Textsystem.

Alle Prüfungs- und Freigabeschritte stehen sowohl innerhalb als auch außerhalb von SAP (über WEB Access) zur Verfügung. Durch das zentrale Rechnungseingangsbuch wird die notwendige Transparenz über die Arbeitsprozesse sowie u.a. die Einhaltung der Skontofristen sichergestellt. Alle Workflow-Aktionen werden nach Prozessende revisionssicher als PDF-Datei im DMS/ECM-System archiviert.

Innerhalb von HENRICHSEN Invoice Workflow 4SAP sind im Standard verschiedene Arbeitsschritte enthalten:

- Erfassung
- Sachliche Prüfung (n-stufig)
- Buchhalterische Bearbeitung (n-stufig)
- Freigabe (n-stufig)
- Buchung (manuell und automatisch)
- Zahlungsfreigabe (n-stufig)
- Bearbeitung von Mengen- und Preisabweichungen (n-stufig)
- Auswahl des nächsten Bearbeiters (manuell oder automatisch)

Mit Hilfe des Workflow Builders ist eine individuelle graphische Gestaltung der einzelnen Workflow-Schritte möglich.

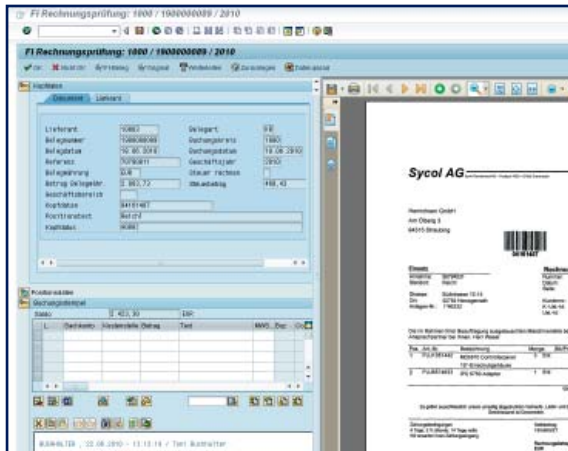


Abb. 1: Sachliche Prüfung im SAP

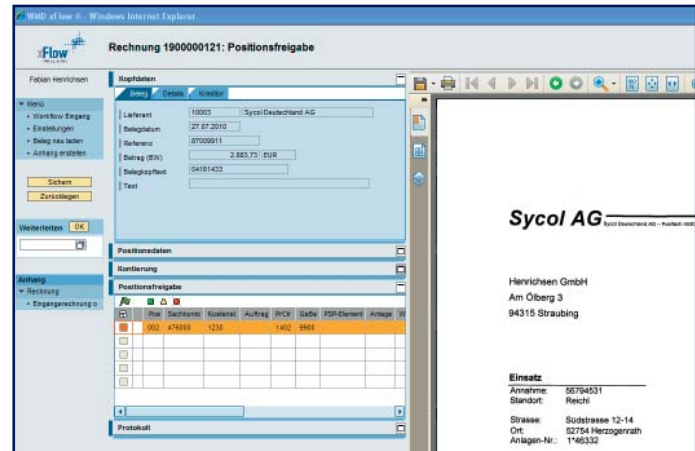


Abb.2: Positionsfreigabe per Web

| WMD xFlow - Rechnungseingangsbuch | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------|------------|---------------------|--|-------------------|--------------------|---------------|------|----------|--|
| Rechnungsart | BuKr. | Belegnr. | Vollständiger Name | Wortkern-Text | Status Rechnung | Verknüpfung Anlage | Skontowarnung | ZBed | Skonto 1 | |
| FI | 1000 | 1900000117 | EBNER | Bitte prüfen Sie Rechnung 1900000117 von Sycol Deutschland AG | verfasst | | | 0002 | 03.08.20 | |
| FI | 1000 | 1900000119 | Martin Gubo | Bitte geben Sie Rechnung 1900000119 von TAPIS-Rent GmbH frei | verfasst komplett | | | 0002 | 03.08.20 | |
| FI | 1000 | 1900000121 | Fabian Henrichsen | Bitte geben Sie Rechnung 1900000121 von Sycol Deutschland AG frei | verfasst komplett | | | 0002 | 09.08.20 | |
| FI | 1000 | 1900000122 | Christine Harenburg | Bitte prüfen Sie Rechnung 1900000122 von TAPIS-Rent GmbH | verfasst | | | 0002 | 09.08.20 | |
| FI | 1000 | 1900000125 | Toni Buchhalter | 1000: Wählen Sie einen Prüfer für Rechnung 1900000125 von Sycol Deutschland AG | verfasst | | | 0002 | 26.08.20 | |
| FI | 1000 | 1900000126 | Toni Buchhalter | 1000: Wählen Sie einen Prüfer für Rechnung 1900000126 von TAPIS-Rent GmbH | verfasst | | | 0002 | 26.08.20 | |
| MM | 1000 | 5105608925 | Emil Einkauf | Bitte prüfen Sie Rechnung 5105608925 von Seba Europe GmbH | verfasst | | | 0002 | 03.08.20 | |
| MM | 1000 | 5105608928 | Emil Einkauf | Bitte prüfen Sie Rechnung 5105608928 von Seba Europe GmbH | verfasst | | | 0002 | 26.08.20 | |
| MM | 1000 | 5105608929 | Toni Buchhalter | 1000: Vervollst. Rechnung 5105608929 von Büromaschinen Meier | verfasst | | | ZB01 | 26.08.20 | |

Abb. 3: Rechnungseingangsbuch

xFlow History

xFlow Data

Process ID: 204
Object type: W/MD/XF_LO
Objectkey: 51056089122010
xFlow Builder ID: 1000002
Version: 1
Done: X
Time stamp: 20.100.615.084.544

Accounting Stamp

| Line | Field | Content |
|------|------------|-----------|
| Pos | COBL | Create by |
| | Date | Time |
| | Changed by | Date |
| | Time | |

Accounting text

xFlow Log

| Timestamp | Logtext | LogResult | Work item | User name |
|----------------|------------------------------------|-----------|--------------|-----------------|
| 20100615104622 | MM - Rechnung bestätigt. Level 001 | OK | 000000000000 | |
| 20100615120727 | MM - Beleg vollständig | COMPLETED | 000000965114 | Toni Buchhalter |
| 20100615120748 | MM - Beleg gebucht. | POSTED | 000000965157 | |

Workflow Log

| Work Item | Task | Status | Date | Time |
|----------------------------------|------------|------------------|------------|----------|
| 000000965067 (F) | WS00274415 | beendet | 15.06.2010 | 10:45:44 |
| Trigger LO workflow | | | | |
| 000000965068 (B) | TS00274426 | beendet | 15.06.2010 | 10:45:44 |
| Konvertierung von BUS2081 | | | | |
| 000000965069 (B) | TS00274403 | beendet | 15.06.2010 | 10:45:44 |
| Start xFlow | | | | |
| 000000965070 (F) | WS00274417 | beendet | 15.06.2010 | 10:45:44 |
| Workflowprozess - Auswahl Prüfer | | | | |
| 000000965071 (F) | WS00274409 | logisch gelöscht | 15.06.2010 | 10:45:44 |

Abb.1: Workflowprotokoll als pdf

The screenshot displays three panels from the SAP Management Summary tool:

- Anzahl und Ø Durchlaufzeiten Rechnungen:** A table showing the number of invoices and their average processing times for different user groups (e.g., Buchhalter, Prüfer).
- Bearbeitungsstatus der Belege:** A table detailing the processing status of invoices, including the number of invoices in each status (e.g., In Arbeit, Beendet).
- Top 10 Liste Kreditoren:** A list of the top 10 creditors, showing their names and the number of invoices they have.

Abb.2: Management Summary

The screenshot shows the SAP xFlow Cockpit interface, which provides a central overview of workflow instances:

- Workflow Status Table:** A table with columns for Objekttyp, Text, Objekttyp, Bereit, Wartend, Angenommen, In Arbeit, Fehler, Ausgeführt, Beendet, Logisch gelöscht, and Unbekannt. It lists various workflow types like 'xFlow Rechnungsprüfung' and 'xFlow Besichtigung'.
- Refresh and Control Buttons:** A row of buttons for Refresh, Zurücklegen, Neustart Workflowschritt, Workflow Neustart, Löschen, Anzeig, Dokument, and Applikation.
- Active Workflows Table:** A table at the bottom showing the current status of active workflows, including Process-ID, Objekttyp, Objektschlüssel, Aktuelle Workflow-ID, Status, Aufgabe, Workitem-ID, and xFlow beendet.

Abb.3: Administrationscockpit

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

- Optimale Abstimmung auf die Unternehmensanforderungen durch einfaches Customizing
- Bearbeitung von verschiedenen Rechnungsarten möglich
- Möglichkeit einer positionsgenauen Freigabe
- Bearbeitung durch SAP User und non-SAP User (via WEB Access) möglich
- Zentrales Rechnungseingangsbuch und Managementfunktionen
- n-stufige Freigabe- oder Prüfungsschritte
- Generische Lösung für Workflow-Prozesse im SAP mit bereits vordefinierten Best Practice-Lösungen
- Release-sicher durch SAP-Technologie
- Eskalationsmechanismen sowie Vertreterregelungen

IHR NUTZEN

- Erhöhte Transparenz des Gesamtprozesses durch das digitale Rechnungseingangsbuch
- Verbesserte Skontonutzung
- Verkürzung von Durchlauf- und Liegezeiten
- Erhöhung der Prozessqualität / Messbarkeit
- Schaffung von einheitlichen Abläufen (Standardisierung)

HENRICHSEN INVOICE VAT

HENRICHSEN Invoice VAT unterstützt die Verantwortlichen der Finanzbuchhaltung im Umgang mit internationalem Steuerrecht und trägt dazu bei, Umsatzsteuerpotenziale optimal zu nutzen und damit Geld zu sparen. Als Ergänzung der „HENRICHSEN Invoice Solution“ stellt das VAT-Modul eine Lösung zur vollständigen Prüfung der Eingangsrechnungen nach landesspezifischen Umsatzsteuergesetzen dar.

Vorteile des HENRICHSEN Invoice VAT-Moduls

- Automatische Ermittlung des Liefer- und Leistungslandes zur steuerrechtlichen Betrachtung
- Berücksichtigung internationaler Steuer-Registrierungen
- Berücksichtigung von Kleinbetragsgrenzen
- Vollständige Prüfung der UStG-Anforderungen mit Anzeige der noch notwendigen Sichtprüfungen
- Gefahr des Vorsteuerverlustes ist reduziert
- Schnelle und einfache Sichtprüfung mit einem Tastendruck
- Verprobung der Länderkombination mit den ermittelten Steuersätzen und Anzeige der erforderlichen Rechnungsmerkmale
- Ableitung des korrekten Steuerkennzeichens und Vermeidung von Verlusten beim Vorsteuerabzug oder Mehrwertsteuerrückerstattung
- Weltweit dort einsetzbar, wo Mehrwertsteuer-Rechnungen verarbeitet werden (innerhalb und außerhalb der EU!)

DIGITALE SIGNATUR

Digitale Signaturen werden im Umfeld der ECM-Lösungen immer wichtiger, besonders im Bereich der Eingangsrechnungsbearbeitung. Das deutsche Signaturgesetz unterscheidet je nach Bedarf und Sicherheitsanspruch zwischen fortgeschrittener und qualifizierter elektronischer Signatur.

HENRICHSEN hat zahlreiche Projekte für beide Varianten begleitet bzw. umgesetzt.

Der Einsatz digitaler Signaturen ist sehr verschieden, wobei sich folgende Einsatzmöglichkeiten ergeben:

- **Aktives Signieren im Rahmen einer Freizeichnung von Dokumenten oder Prozess-Schritten**
- **Aktives Signieren als Ersatz einer Unterschrift auf einem Dokument**
- **Massen-Signierung bei der digitalen Versendung von z.B. Rechnungen im PDF-Format**
- **Massen-Signierung als Nachweis von Originalität bei gescannten Dokumenten-Stapeln**
- **Automatische Signaturprüfung beim Erhalt von digitalen Dokumenten (z.B. Eingangsrechnungen)**

Durch den Einsatz einer Signatursoftware kann das geprüfte oder signierte Dokument automatisch nach der Bearbeitung beispielsweise direkt per E-Mail versendet, in ein Archiv gelegt oder einem Prozess bereitgestellt werden.

PROCUREMENT WORKFLOW

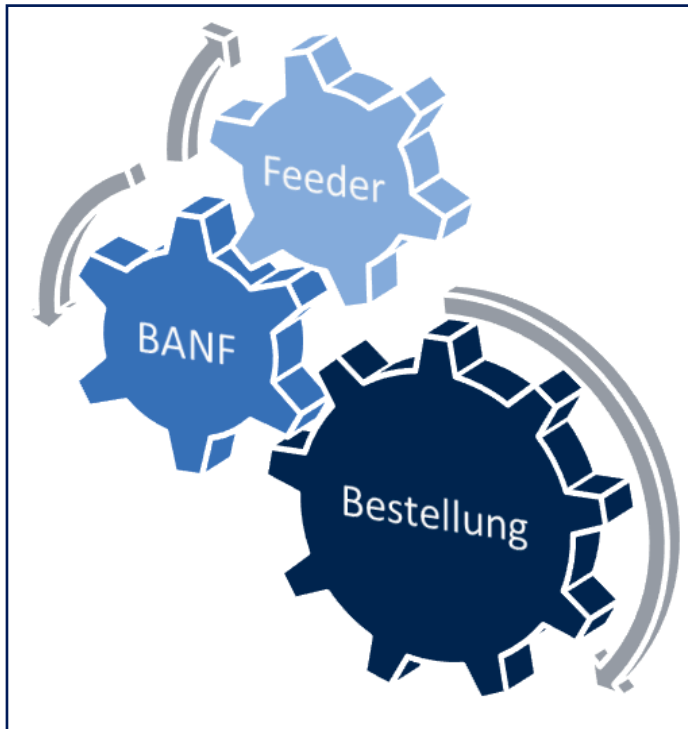
Das Bestellwesen gehört zu den zentralen Prozessen im Unternehmen und findet abteilungsübergreifend statt. HENRICHSEN bietet mit Procurement 4SAP eine Best Practice-Lösung zur Bestellabwicklung. Das vollständig vor-eingestelltes System kann schnell und einfach im Unternehmen eingeführt und bei Bedarf individualisiert werden.

Der Zugriff auf die Lösung erfolgt webbasiert via Portal Interface oder direkt innerhalb von SAP. Merkmale diese Lösung sind u.a. rollenbasierte Freigabetabellen, benutzerfreundliche Oberflächen, grafisches Workflow-Design, sowie ein revisionsicheres Workflow-Protokoll im PDF-Format. Durch das zentrale Monitoring (Beschaffungsübersicht) wird die notwendige Transparenz über die Arbeitsprozesse sichergestellt.

Innerhalb von HENRICHSEN Procurement4SAP stehen Ihnen verschiedene Arbeitsschritte im Standard zur Verfügung:

- Bestellanforderung erstellen (über WEB oder SAP)
- Freigabe der Bestellanforderung (n-stufig)
- Vervollständigen/Ändern der Bestellanforderung
- Finale Bestellung freigeben und auslösen, manuell oder automatisch (n-stufig)
- Anbindung Katalog-Systeme
- Bearbeitung/Änderung der Bestellung

Bestellen und Bezahlen – HENRICHSEN PROCUREMENT 4SAP ist eine optimale Ergänzung zur HENRICHSEN Invoice Solution zur Implementierung einer P2P Enterprise Solution (Purchase to Pay)



Der Workflow mit HENRICHSEN Procurement 4SAP kann über verschiedene Eingangskanäle gestartet werden.

Feeder:

Über den Feeder können durch den Benutzer via WEB oder SAP GUI erste Bestellinformationen erfasst und der Workflow gestartet werden.

BANF oder Bestellung:

Ebenso kann ein Workflow über die SAP-Standard-Transaktionen gestartet werden

Unabhängig vom Starterereignis können an verschiedenen Stellen im Prozess Freigabeschritte definiert werden.

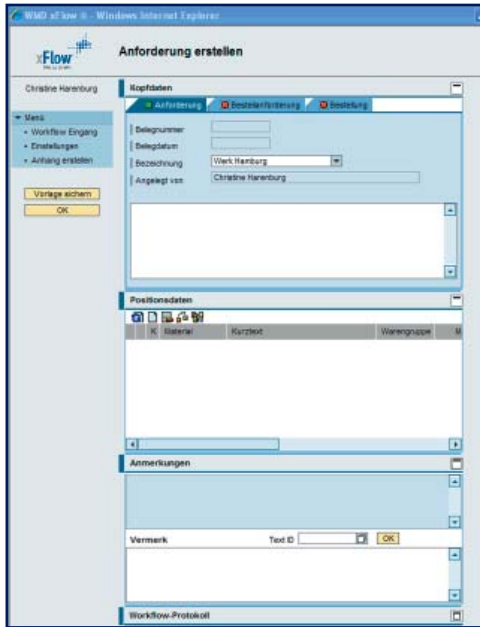


Abb. 1: Feedermaske im Web

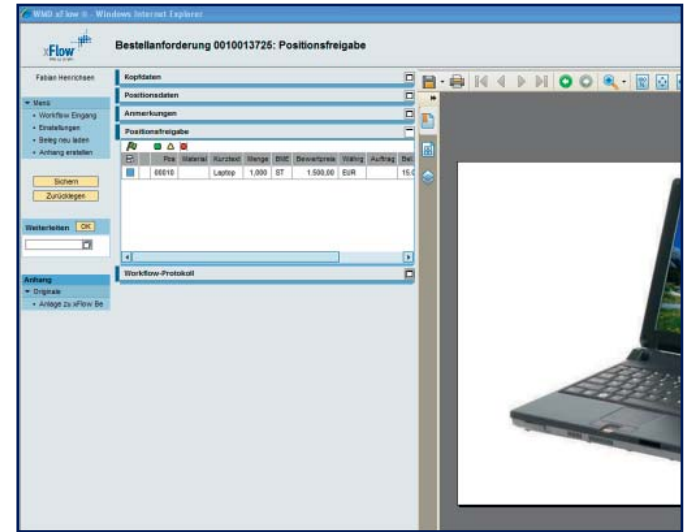


Abb. 2: Positionsfreigabe im Web

WMD xFlow - Beschaffungsübersicht

| PO Typ | Status Dokument | Einkaufsbeleg | Verknüpfung Anlage | Art | Kreditor | Name 1 | Werkitem-Text | Name lang | EKG |
|--------|---------------------|---------------|--------------------|-----|----------|---------------------|---|----------------|-----|
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017351 | | NB | 10005 | Seba Europe OmbH | Bitte Bestellung freigeben: 4500017351/ Seba Europe OmbH | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017350 | | NB | 10002 | Büromaschinen Meier | Bitte Bestellung freigeben: 4500017350/ Büromaschinen Meier | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017353 | | NB | 10005 | Seba Europe OmbH | Bitte Bestellung freigeben: 4500017353/ Seba Europe OmbH | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017352 | | NB | 10002 | Büromaschinen Meier | Bitte Bestellung freigeben: 4500017352/ Büromaschinen Meier | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017354 | | NB | 10002 | Düromaschinen Meier | Bitte Bestellung freigeben: 4500017354/ Düromaschinen Meier | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017355 | | NB | 10005 | Seba Europe OmbH | Bitte Bestellung freigeben: 4500017355/ Seba Europe OmbH | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017361 | | NB | 10002 | Düromaschinen Meier | Bitte Bestellung freigeben: 4500017361/ Düromaschinen Meier | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017382 | | NB | 10005 | Seba Europe OmbH | Bitte Bestellung freigeben: 4500017382/ Seba Europe OmbH | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017363 | | NB | 10002 | Düromaschinen Meier | Bitte Bestellung freigeben: 4500017363/ Düromaschinen Meier | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017384 | | NB | 10005 | Seba Europe OmbH | Bitte Bestellung freigeben: 4500017384/ Seba Europe OmbH | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017369 | | NB | 10002 | Düromaschinen Meier | Bitte Bestellung freigeben: 4500017369/ Düromaschinen Meier | Stefan Strelow | 001 |
| EORD | Bestellung erstellt | 4500017370 | | NB | 10005 | Seba Europe OmbH | Bitte Bestellung freigeben: 4500017370/ Seba Europe OmbH | Stefan Strelow | 001 |

Abb. 3: Beschaffungsübersicht

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

- Optimale Abstimmung auf die Unternehmensanforderungen durch einfaches Customizing
- Automatische Generierung von Bestellanforderungen (BANF) bzw. Bestellungen
- Möglichkeit einer positionsgenauen Freigabe
- Bearbeitung durch SAP User und non-SAP User (via WEB Access)
- Zentrale Beschaffungsübersicht und Managementfunktionen
- n-stufige Freigabe- oder Prüfungsschritte nach jedem Prozessschritt
- Generische Lösung für Workflow-Prozesse im SAP mit bereits vordefinierten Best Practice-Lösungen
- Release-sicher durch SAP-Technologie
- Archivierung von Dokumenten zum Bestellprozess via ArchiveLink
- Eskalationsmechanismen sowie Vertreterregelungen

IHR NUTZEN

- Verkürzung von Durchlauf- und Liegezeiten
- Qualifizierte Anforderungen durch Pflichtfeldsteuerung
- Erhöhung der Prozessqualität und Messbarkeit
- Schaffung von einheitlichen Abläufen (Standardisierung)
- Erhöhte Transparenz des Gesamtprozesses

DIGITALE AKTEN

Im Vergleich zur klassischen Papierablage bietet die elektronische Archivierung von Dokumenten und Informationen aus verschiedenen Quellen (ERP, Office, etc.) ein hohes Potential zur Effizienzsteigerung und Kosteneinsparung. Viele Unternehmen nutzen bereits ein digitales Archivsystem zur Ablage Ihrer Daten.

Wenn **zu einem bestimmten Vorgang** alle relevanten Dokumente und Daten benötigt werden, können digitale Akten einen zusätzlichen Mehrwert bieten. Vergleichbar zur klassischen Papierakte sammelt und strukturiert eine digitale Akte alle Daten zu einem Bestellvorgang oder zu Lieferanten/Mitarbeiter.

Um digitale Akten im SAP abzubilden, bietet HENRICHSEN zum einen die Möglichkeit auf Basis von SAP Netweaver Folders Management zu arbeiten und zum anderen den HENRICHSEN DocumentIndexer 4SAP. Je nach Anforderung kann eine dieser Möglichkeiten genutzt werden, um die optimale Unterstützung für Ihr Unternehmen zu erreichen.

Best Practice-Aktenlösungen im HENRICHSEN-Portfolio sind die Einkaufsakte 4SAP und die Personalakte 4SAP.

DocumentIndexer

Abt./balk

Bestellnummer: 4500017346 bis

Kreditort: bis

Buchungswels: bis

Einkaufsmappe: bis

Rechnungsnummer: bis

Wareneingangsbefrag: bis

Archivierungsdatum: bis

| Treffertitel | Objekttyp | Dokum. art. | Dokum. art. | Abt./balk | NR/FAK |
|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------|--------|
| Treffertitel | | | | | |
| 4500017346 | | | | | |
| + | BU52012 | MEOORDER | Bestellung | 22.06.20... | PDF |
| + | BU52017 | MMDELINT... | Wareneingang mit Bezug zur Bestellung | 22.06.20... | TIF |
| + | BU52081 | Z_XFLOW_... | Engpassrechnung mit Bestellbezug | 23.06.20... | PDF |
| + | BU52081 | Z_XFLOW_H | xFlow Process History | 23.06.20... | PDF |

Abb. 1: Recherchemaske der Einkaufsakte 4SAP mit Treeview

http://saphg.henrichsen.loc:8002/...

büromaschinen meier
VERTREIBERGESELLSCHAFT MBH

Hentzen AG
Am Eschweg 3
94318 Straubing

SCANNER - LASERDRUCK
ER - DIGITALE KOPIEREY
STEAR - TELEFAX - PC-A
STZVERKEITECHNIK - VIDE

Feldweg 3
8173 Andechs
Telefon 02427 / 22412 0
Verkehr 02427 / 22412 10

Rechnungs-Nr.: 1900213
Kunden-Nr.: 7413
Rechnungsdatum: 23.05.2010
Bitte beachten Sie unsere angaben!

RECHNUNG

Kontokorrent: Frau Kuntz Telefon: 09247/2412 20
für Rechnung: Herr Schöberl Telefon: 09247/2412 22

| Auftrags-Nr / Maschinen-Nr / Datum | Rechnungs-Nr / Kunden-Nr | Rechnungs-Nr / Kunden-Nr | Druck-Report | Seite |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|-------|
| 4500017346 / 3155 / 21.06.2010 | 7413 / 210303 | 1900213 / 7413 | 1 | 1 |

| Pos | Artikel-Nr | Bezeichnung | MS VPE | Bezeich-Menge | Netto Preis/ECU | Mehrwert | Gesamt Preis/ECU |
|------|-------------|--------------|--------|---------------|-----------------|----------|------------------|
| 1,00 | Tk 300 A | -Bezeichnung | ST | 11 | 11,00 | 62,50 | 177,50 |
| 2,00 | Vervielfach | -Bezeichnung | ST | 1 | 1,00 | 5,70 | 5,70 |

Abb. 2: Dokumentanzeige per Klick

Normalbestellung 4500017346

Be **DocumentIndexer** Druckansicht

xFlow Beleg

Abb. 3 und 4: Aufruf der Einkaufsakte 4SAP aus dem SAP-Beleg

Ausgabeliste

| Belegnr | Text | Kreditor | Name 1 | Angelegt am | Angelegt von | BuKr. | EKG | EkOr | Ableger | Abdatedatum | Ablagezeit |
|------------|------|----------|---------------------|-------------|--------------|-------|-----|------|-----------|-------------|------------|
| 4500017346 | BEST | 10002 | Büromaschinen Meier | 22.06.2010 | EINKAUF | 1000 | 001 | 1000 | HACKL | 22.06.2010 | 13:04:53 |
| 5000012319 | GR | 10002 | Büromaschinen Meier | 22.06.2010 | EINKAUF | 1000 | 001 | 1000 | EINKAUF | 22.06.2010 | 12:59:37 |
| 5105608919 | IR-L | 10002 | Büromaschinen Meier | 22.06.2010 | EINKAUF | 1000 | 001 | 1000 | RFC_XFLOW | 23.06.2010 | 11:15:49 |
| 5105608919 | IR-L | 10002 | Büromaschinen Meier | 22.06.2010 | EINKAUF | 1000 | 001 | 1000 | WF-BATCH | 23.06.2010 | 11:39:48 |

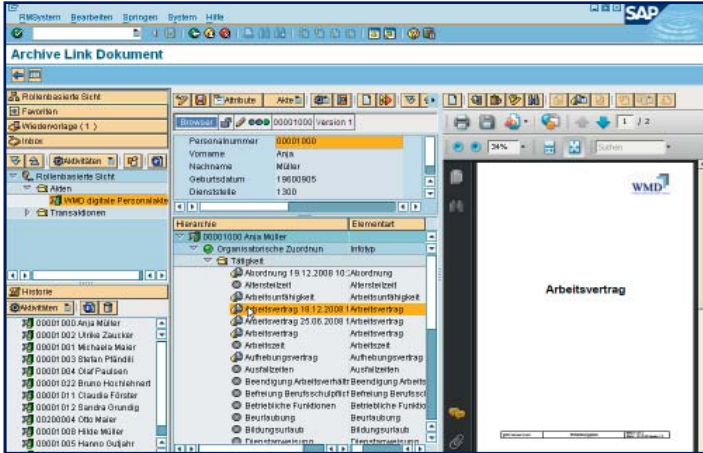


Abb. 1: Aktenansicht mit Dokumentanzeige

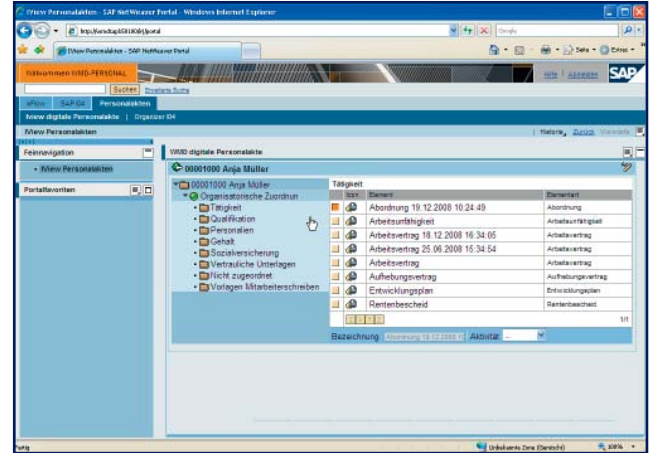


Abb. 2: Aktenansicht im Web

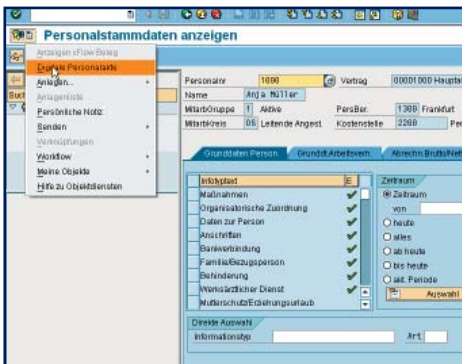


Abb. 3: Absprung in die Akte aus SAP-Transaktion

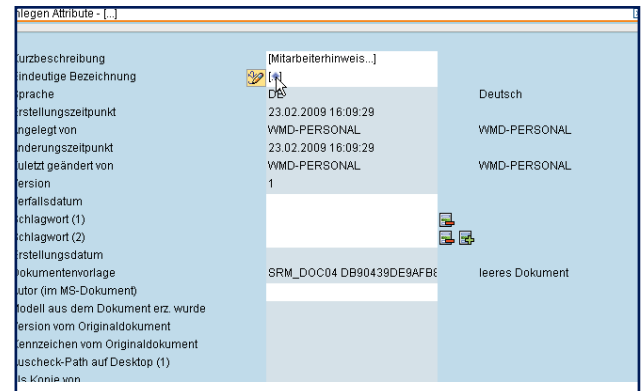


Abb. 4: Pflege von Dokumentattributen

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

- SAP integrierte Lösung
- Einbindung in Workflows
- Abbildung verschiedenster Aktenstrukturen möglich
- Recherchemöglichkeiten nach bestimmten Suchkriterien
- Individuelle Ausprägungen je nach Anforderung
- Absprünge in SAP-Transaktionen
- Einbindung von MS Office
- Ablage von Dokumenten über Scan oder Drag&Drop
- Öffnen der Akte aus SAP Transaktion

IHR NUTZEN

- Dezentraler Zugriff auf Dokumente und Informationen
- Individuelle Berechtigungsmöglichkeiten
- Vermeidung von Medienbrüchen
- Standortunabhängigkeit
- Gleichzeitige Aktenzugriffe
- Standardisierung der Aktenstruktur

SAP INFORMATION LIFECYCLE MANAGEMENT

Mit SAP DART lassen sich Daten aus SAP-Systemen extrahieren. Aus den DART- Extrakten werden sogenannte Views, die eine Untermenge der DART- Extrakt-Daten enthalten, erzeugt. Je nach der gewählten Zugriffsart (Z1, Z2 oder Z3) sind diese Views durch die Finanzbehörden auswertbar. Auf diese Weise kommen Unternehmen der gesetzlichen Forderung nach, den Finanzbehörden steuerrelevante Daten gemäß GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) zu überlassen.

Mit der SAP-Datenarchivierung stellt SAP eine maßgeschneiderte Lösung zur Verfügung, welche Daten aus der SAP-Datenbank sinnvoll ausgliedert, archiviert und den lesenden Zugriff auf die Archive sicherstellt. Diese Lösung ermöglicht eine gezielte Entlastung der Datenbank sowie eine spürbare Erhöhung der Systemperformance. Aufgrund dessen wird die Datenarchivierung oftmals im Vorfeld eines Release-Wechsels oder einer Unicode-Umstellung eingesetzt.

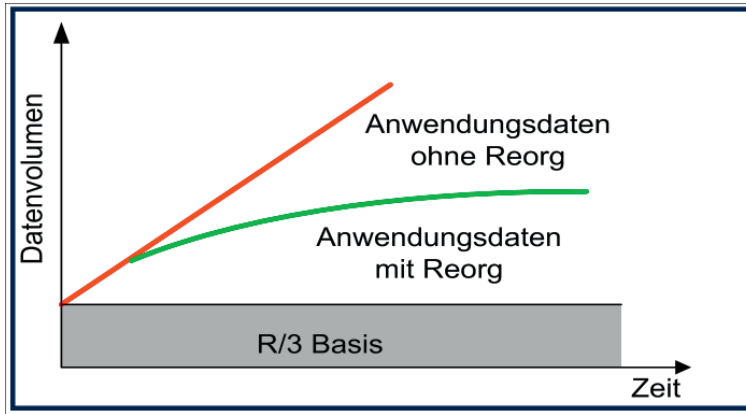


Abb. 1: Kontrolliertes Datenbankwachstum mit Datenarchivierung

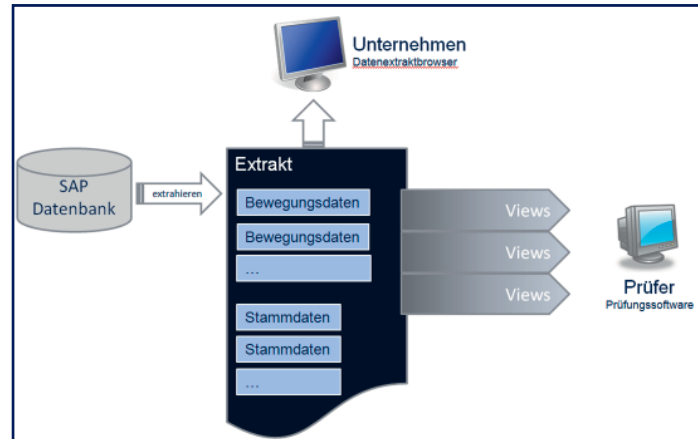


Abb. 2: Ablauf einer Datenextraktion mit SAP DART

KOSTENFREIES WEBINAR ANGEBOT

Sie möchten sich schnell und zielgerichtet über ein Thema informieren? Ein Webinar ist das ideale Medium, um sich bequem vom Arbeitsplatz aus, ohne lange Anfahrtszeiten, interaktiv einen kurzen Überblick über ein Thema zu verschaffen.

HENRICHSEN bietet Ihnen ein umfassendes Angebot an Online-Seminaren (Webinaren) zu unseren Software-Lösungen sowie zu ausgesuchten Spezialthemen.

In unseren 45-minütigen, kostenfreien Webinaren bieten wir Ihnen die Gelegenheit, anhand von Best-Practice-Erfahrungen das Lösungsportfolio von HENRICHSEN kennenzulernen.

**Melden Sie sich an unter:
www.henrichsen.de/veranstaltungen**

Ihr Thema ist nicht dabei? Der Zeitpunkt ungünstig? Selbstverständlich bieten wir Ihnen auch individuell auf Sie und Ihr Unternehmen zugeschnittene Webinare an.

**Kontaktieren Sie uns unter:
webinar@henrichsen.de**

UNSERE THEMEN:

Automatisiertes Erfassen von Eingangsrechnungen
Belegextraktion mit I.R.I.S. Xtract

Digitale Rechnungsprüfung auf Basis von SAP
HENRICHSEN Invoice 4SAP

SAP Archivierung – ECM Lösungen für SAP
Standard ArchiveLink

Beschaffungsprozess in SAP
HENRICHSEN Procurement4SAP

Sonderthema: SAP DART
Einsatz von SAP DART zur GDPdU-konformen Archivierung von steuerrelevanten Daten.



Die jeweils passende Schulung zu unseren Webinar-Themen finden Sie im Angebot der HENRICHSEN AKADEMIE.

Weitere Informationen unter: www.henrichsen.de/akademie

WIR ÜBER UNS

Wir tragen mit unserem Know-how dazu bei, die Wettbewerbsfähigkeit unserer Kunden zu steigern.

Erfahrung und Kompetenz

1. Wir greifen auf Erfahrungen aus über 1.500 Installationen im ECM/BPM-Umfeld und mehr als 1.000 Projekte im Bereich Kaufmännische Software-Lösungen zurück
2. Von unseren 140 Mitarbeitern sind über 80 Consultants, Lösungsarchitekten oder Service-Mitarbeiter, ausgebildet nach IPMA-Projektmanagement-Standard
3. Durch Geschäftsstellen in Freiburg, Bodensee, München, Nürnberg, Stuttgart, Straubing und Wien sind wir regional aufgestellt und schnell bei unseren Kunden
4. Unser branchenübergreifendes Know-how decken wir durch folgende Wertschöpfungskette ab:

Wertschöpfungskette



henrichsen.de

HENRICHSEN Straubing

Am Essigberg 3
94315 Straubing
Telefon: +49 9421 8109-0
Telefax: +49 9421 8109-190
info@henrichsen.de

HENRICHSEN Freiburg

Im Hausgrün 5
79312 Emmendingen
Telefon: +49 7641 95416-0
Telefax: +49 7641 95416-25

HENRICHSEN München

Carl-Zeiss-Ring 19
85737 Ismaning
Telefon: +49 89 962282-0
Telefax: +49 89 962282-22

HENRICHSEN Stuttgart

Am Wallgraben 129
70565 Stuttgart
Telefon: +49 711 787817-70
Telefax: +49 711 787817-89

HENRICHSEN Bodensee

Am Stadtgraben 25
88677 Markdorf
Telefon: +49 7544 959080-0
Telefax: +49 7544 959080-99

HENRICHSEN Nürnberg

Gutenstetter Str. 8 d
90449 Nürnberg
Telefon: +49 911 64163-0
Telefax: +49 911 64163-60

HENRICHSEN Wien

Diefenbachgasse 53
A-1150 Wien
Telefon: +43 1 8954040
Telefax: +43 1 8954040-40