

 HENRICHSEN

# PocketGuide

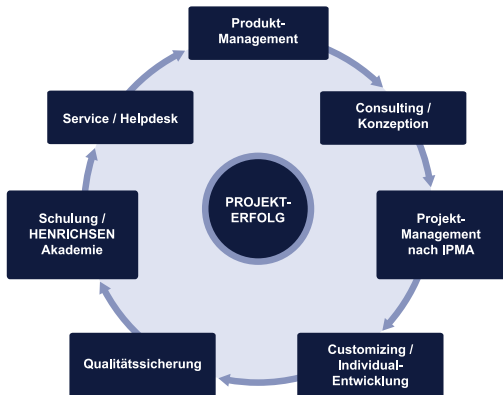


## WIR ÜBER UNS

Wir tragen mit unserem Know-how dazu bei, die Wettbewerbsfähigkeit unserer Kunden zu steigern.

### Erfahrung und Kompetenz

1. Wir greifen auf Erfahrungen aus über 1.500 Installationen im ECM/BPM-Umfeld und mehr als 1.000 Projekte im Bereich „Kaufmännische Software-Lösungen“ zurück.
2. Von unseren 140 Mitarbeitern sind über 80 Consultants, Lösungsarchitekten oder Service-Mitarbeiter ausgebildet nach IPMA-Projektmanagement-Standard.
3. Durch Geschäftsstellen in Freiburg, Bodensee, München, Nürnberg, Stuttgart, Straubing und Wien sind wir regional aufgestellt und schnell bei unseren Kunden.
4. Unser branchenübergreifendes Know-how decken wir durch folgende Wertschöpfungskette ab:



**DOKUMENTENMANAGEMENT, ARCHIVIERUNG** 4  
SAP, Microsoft Dynamics & SharePoint | E-Mail-Archivierung

Archivierung & Integration

**PERSONALAKTE, VERTRAGSAKTE** 8  
Digitale Akten allgemein und in SAP | Altaktenerfassung

Personalekte, Vertragsakte

**EINGANGSRECHNUNGSBEARBEITUNG** 10  
Belegerkennung | Rechnungsprüfungsworkflow | Steuermodul

Eingangsbuchungsbearbeitung

**KAUFMÄNNISCHE LÖSUNGEN** 11  
Rechnungswesen | Controlling | Personalabrechnung

Kaufmännische Lösungen

**BANKEN-LÖSUNGEN** 12  
Eingangspostverarbeitung | Aktenverwaltung

Banken-Lösungen

**WORKFLOW / BPM-LÖSUNGEN** 13  
Geschäftsprozess-Lifecycle | Optimierung bestehender Abläufe

Workflow/ BPM-Lösungen

**DIGITALE SIGNATUR** 14  
Signaturen in Freigabeprozessen | Prüfungsmechanismen

Digitale Signatur

**HARDWARE UND NETZWERKE** 15  
Scanner | Storage | Infrastruktur

Hardware und Netzwerke

**SERVICES UND VERANSTALTUNGEN** 16  
Vorbeugende Wartung | HelpDesk | Systemcheck  
Veranstaltungen und vieles mehr

Services und Veranstaltungen

## ARCHIVIERUNG UND INTEGRATION

Das Herzstück eines professionellen Dokumentenmanagement bildet ein digitales Archiv zur zentralen und revisions-sicheren Speicherung aller relevanten Dokumente und Informationen. HENRICHSEN Kunden profitieren von der langjährigen Erfahrung und den dadurch entstandenen Integrationsbausteinen und Anbindungen an Microsoft Office und ERP-Systeme wie SAP oder Microsoft Dynamics.

### SAP ArchiveLink Toolbox

Durch die Zertifizierung der ArchiveLink-Schnittstelle des ECM-Systems durch die SAP AG wird ein definierter Leistungsumfang gewährleistet. Dies ermöglicht die Nutzung von SAP-Standard-Technologien durch die in der SAP-Basis (SAP Net-Weaver) verankerten ArchiveLink-Schnittstelle. Durch die Erweiterung mit der Knowledge-Provider-Schnittstelle (KPro) ist eine umfassende Integration in z.B. SAP PLM oder in die Business Document Services gewährleistet.

### SAP DART und Datenarchivierung

Durch eine intelligente Archivierung können SAP-Datenbanken entlastet und die Performance eines SAP-Systems verbessert werden. Bei der Datenarchivierung werden auch alle betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Aspekte beachtet. HENRICHSEN bietet ausgewiesene Expertise aus zahlreichen Projekten.

### Drucken und archivieren

Dokumente aus Windows-Anwendungen werden mit **HENRICHSEN PrintPortal** parallel zum Druck im elektronischen Archiv abgelegt. Zusatzmodule: PrintManager, PrintPortal-Indexer, PrintPortal-Server, Office Integration.

### Integration in führende Systeme

Mit **HENRICHSEN UDS** können eigene Anwendungen und Prozesse mit Inhalten und Dokumenten aus EASY ENTERPRISE oder Saperion verbunden werden. Durch leistungsstarke API-Funktionen werden mit wenigen Zeilen Programmcode DMS-Funktionalität in bestehende Anwendungen integriert.

### Universeller Daten-Konverter

**HENRICHSEN UniMIG**, die universelle Konverter-Plattform, bereitet Daten, Dateien und Dokumente für Archivierungs- und DMS-Systeme auf. Für die verschiedenen Einsatzgebiete (Dokumenten-Output, Dokumenten-Input, Dateiarchivierung und Archivmigration) gibt es vorkonfigurierte Lösungen. Diese werden an individuelle Kundenanforderungen angepasst.

### Archivierung im IBM iSeries Umfeld

**HENRICHSEN 400** integriert iSeries Anwendungen mit revisionssicherem ECM. Dadurch können System i Druckdateien im Textformat aufgetrennt, indiziert und in das Dateiformat PDF konvertiert werden. Als Windows.NET-Anwendung werden alle administrativen Aktionen über das Windows Control Center durchgeführt.

### Integration zu Microsoft Dynamics

Die ECM-Lösungen von HENRICHSEN integrieren sich komplett in die Oberfläche von Microsoft Dynamics. Sowohl die Ablage im reversionssicheren Archiv als auch die Recherche erfolgt direkt aus der Applikation. Dies gilt sowohl für strukturierte als auch für unstrukturierte Belege wie zum Beispiel Office-Dokumente.

### Integration zu Microsoft Office SharePoint

Microsoft Office SharePoint kommt in immer mehr Unternehmen zur Strukturierung und Ablage von Dokumenten bzw. Daten zum Einsatz. Je mehr Datentransfer und -speicherung stattfindet, desto größer wird die kapazitive Belastung der SharePoint-Datenbank. Die Folge: Performance-Einbußen und größere Zeitfenster für die Datensicherung.

Schnittstellen zwischen Microsoft Office SharePoint und **reversionssichere** Archivlösungen schaffen hier Abhilfe.

Zum einen werden Massendaten und Vorgänge, die im elektronischen Archiv liegen, den Mitarbeitern über SharePoint-Webparts zugänglich gemacht.

Zum anderen können Objekte aus SharePoint heraus ins elektronische Archiv reversionssicher ausgelagert und verlinkt werden, wodurch die Datenbanken deutliche Entlastung erfahren.

## E-MAIL-ARCHIVIERUNG

**HENRICHSEN bietet nicht nur die passende Software zur Entlastung Ihrer Mailsysteme, sondern zusätzlich das notwendige Prozess-Verständnis für die Vorgangszuordnung sowie die professionelle Compliance-Beratung und Unterstützung bei der Entwicklung des passenden Archivierungskonzepts.**

### E-Mail-Archivierung für Microsoft Exchange

Bei der Archivierung von E-Mails ergeben sich viele Anforderungen und Fragen zur Sicherheit, Sicherung von PST-Files, Mehrfachablage, Offline Zugriff u. v. m. HENRICHSEN bietet passende Lösungen, sowohl zur **server- als auch zur vorgangsbezogenen** E-Mail-Archivierung.

### E-Mail-Archivierung für Lotus Notes

HENRICHSEN Domino bietet neben einer automatisierten oder regelbasierten Archivierung von E-Mails auch die Möglichkeit, dem User zu überlassen, was er wann archivieren möchte. Eine Volltextsuche oder die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sind hierbei Bestandteil der Lösung.

### Compliance Beratung

Gerade bei E-Mails müssen Unternehmen viele Vorschriften beachten. HENRICHSEN bietet Compliance-Workshops und berät Kunden bei der Einführung von DMS-Systemen bezüglich der Erfüllung gesetzlicher Vorschriften.

## PERSONALAKTE, VERTRAGSAKTE

Schaffen Sie mehr Transparenz und Effizienz durch digitale Akten. Mit den Standard-Akten-Lösungen von HENRICHSEN können per Mausklick alle relevanten Dokumente zu einem Kunden, einem Projekt, einem Vertrag oder einem Mitarbeiter aufgerufen werden.

### HENRICHSEN Vertragsakte

Die digitale Vertragsakte und die Ablösung papierbasierter Abläufe entlasten die Verwaltung der Unternehmen enorm. Aufwändige Prozesse wie zum Beispiel das Überprüfen von Sperrfristen oder das Anfordern relevanter Unterlagen durch andere Abteilungen entfallen und bergen ein hohes Potential zur Effizienzsteigerung in den jeweiligen Fachabteilungen.

### HENRICHSEN Personalakte

Die digitale Personalakte entlastet HR-Abteilungen bei der Verwaltung von Personaldokumenten. Sowohl beim Ablegen als auch beim schnellen Auffinden unterstützt die Personalaktenlösung von HENRICHSEN im operativen Tagesgeschäft. Ferner ermöglicht die digitale Personalakte einen dezentralen Zugriff auf alle Personaldokumente, geschützt durch ein detailliertes Berechtigungskonzept.

### **HENRICHSEN Standard-Aktenplan**

Vorlagen für Dokumentenstrukturen in digitalen Archiven mit hinterlegten Aufbewahrungsfristen und Zugriffsberechtigungen.

### Altakten- erfassung

HENRICHSEN bietet eine intelligente Lösung zur automatisierten Altaktenübernahme in die digitale Aktenwelt. Durch bewährte Klassifizierungsmechanismen werden Altbestände von z.B. Personalakten, Kreditakten etc. effizient digitalisiert und abgelegt.

### Aktenansicht in SAP

Der **HENRICHSEN DocumentIndexer4SAP** ermöglicht dem Nutzer den Zugriff auf archivierte Dokumente zu verschiedenen SAP-Objekten. Mit Hilfe von Selektionsparametern kann das Ergebnis (z.B. alle Bestellungen eines Lieferanten) eingeschränkt und die Ausgabeliste individuell aufbereitet werden. Vorkonfigurierte Software Pakete, beispielsweise für den Einkauf, sind erhältlich.

### HENRICHSEN Personalakte4SAP

HENRICHSEN bietet für die elektronische Archivierung sowie die Ablösung papierbasierter Abläufe durch elektronische Workflow-Szenarien in der Personalabteilung eine Best Practice Solution, die auf SAP Records Management basiert.

### HENRICHSEN Procurement4SAP

Bestellabwicklung „out of the box“! Mit diesem Modul stellt HENRICHSEN ein voreingestelltes System für die Bestellabwicklung zur Verfügung, das zügig und einfach in die bestehende SAP-Infrastruktur integriert werden kann. Die Erweiterung zur digitalen **Einkaufsakte4SAP** ist jederzeit möglich.

## EINGANGSRECHNUNGSBEARBEITUNG

Dokumentenworkflow vom Eingang bis zur Archivierung – HENRICHSEN bietet ein durchgängiges Lösungskonzept für den gesamten Prozess der Eingangsrechnungsbearbeitung. Dadurch werden Transparenz, Prozessgeschwindigkeit und -qualität gesteigert sowie die Prozesssteuerung vereinfacht.

### Rechnungsinhalte auslesen

Warum Daten per Hand erfassen, wenn es sich über moderne Erkennungssysteme auch automatisieren lässt? Mit dem **HENRICHSEN Invoice Reader** werden Rechnungen gescannt, analysiert und mit hoher Qualität für den nachfolgenden Workflow aufbereitet.

### Rechnungsworkflow

Die Eingangsrechnung ist zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort – das gewährleisten die Lösungen von HENRICHSEN für den digitalen **Rechnungsprüfungsprozess**. Standards für SAP und Microsoft Dynamics NAV bzw. fertige Lösungen mit EASY oder SAPERION stehen HENRICHSEN-Kunden zur Verfügung.

### Umsatzsteuermodul

HENRICHSEN unterstützt Mitarbeiter der Buchhaltung mit **HENRICHSEN Invoice VAT**, einer Software-gestützten Lösung zur richtigen Verwendung von nationalen und internationalen Steuersätzen. Zugleich werden alle formellen Kriterien einer Rechnung geprüft und dem Anwender angezeigt.

## KAUFMÄNNISCHE LÖSUNGEN

In den letzten zwei Jahrzehnten hat sich HENRICHSEN als Spezialist für kaufmännische Softwarelösungen etabliert. Als zertifizierter Partner namhafter Softwarehersteller bietet HENRICHSEN neben erstklassigen Produkten professionelle und qualifizierte Betreuung.

### Diamant Rechnungswesen

Mit Diamant werden Anforderungen des Rechnungswesens und des Controllings nicht nur erfüllt, sondern miteinander verzahnt – unabhängig von Unternehmensgröße und Branchenorientierung.

### Controlling mit Diamant/3 IQ

Der in **Diamant/3 IQ** integrierte Speicherbaustein für Controlling stellt vorkonfigurierte Berichte, Analysepfade und Spitzenkennzahlen zur Entscheidungsfindung für Führungskräfte bereit.

### SP Data Personalabrechnung

Basierend auf Standard-SQL-Datenbanken mit optimalen Integrationsmöglichkeiten stellt HENRICHSEN eine innovative und leistungsstarke Software für die Personalabrechnung und Personalverwaltung zur Verfügung.

### Diamant DMS und digitale Archivierung

HENRICHSEN ermöglicht die Verbindung von ECM-Lösungen und Diamant-Systemen zum Beispiel zur Eingangsrechnungsbearbeitung mit Belegerkennung, Integration des Diamant-Rechnungseingangsbuches, sowie zur klassischen Archivierung mit Zugriff aus Diamant.

## BANKEN-LÖSUNGEN

HENRICHSEN liefert seit mehr als 14 Jahren Dokumenten-Management-Systeme für Banken. Mit den HENRICHSEN-Lösungen können IT-Infrastrukturen mit einer leistungsstarken Informationsplattform für die Unterstützung sämtlicher dokumentenbasierter Abläufe ausgestattet werden: von der Einzelanwendung zur Optimierung ausgewählter Prozesse bis zur ganzheitlichen Bankenlösung.

### Dokumenten-Management

Die elektronische Aktenverwaltung für Banken (**EAB**) von HENRICHSEN bietet qualitäts- und kostenbewussten Banken eine überzeugende Lösung für alle Bereiche des Enterprise Content Managements: von der Erfassung über die Verarbeitung bis hin zur revisionssicheren Archivierung von Daten und Dokumenten.

### Digitale Signatur

HENRICHSEN bietet Lösungen zur elektronischen Signatur auf Basis der handgeschriebenen und persönlichen Unterschrift (vgl. dazu S. 14).

### Eingangspostverarbeitung

Für optimale Prozesse in der Eingangspost sorgt die automatisierte Eingangspostverarbeitung und Postkorblösung, bei der das EAB-System mit seinen Modulen Kofax Capture und Xclassify vom Scannen, Klassifizieren über Workflow-Prozesse bis hin zur revisionssicheren Ablage alle Arbeitsschritte abdeckt.

## WORKFLOW / BPM-LÖSUNGEN

Durch langjährige Erfahrung in der Umsetzung von Workflow- und Prozessmanagement-Systemen bietet HENRICHSEN professionelle Beratung in der Aufnahme und Umsetzung von Geschäftsabläufen. Individuelle Schulungen runden das Gesamtkonzept ab.

### Lifecycle von Geschäftsprozessen

Geschäftsprozesse in einen Lifecycle überführen: von der Dokumentation mit Modellierungslösungen bis zum gelebten Prozess in einem Workflow System. HENRICHSEN berät bezüglich Design, Einführung und Integration in bestehende Systeme (z.B. ERP, WaWi).

### Optimierung von Prozessen mit BPM

Von der Aufgabe zum gelebten Prozess: **T!M – Task In Motion** ist eine innovative, einfache und schlanke Lösung zum automatisieren und überwachen von Geschäftsprozessen – ohne tiefe Integration in IT-Systeme. Durch größtmögliche Flexibilität und Transparenz wird ein kontinuierlicher Verbesserungsprozess Realität. Lizenzkostenfrei!

### Auszug realisierter Geschäftsprozesse

Prozesse im Bereich Änderungsmanagement, Produkt-Lifecycle, Beschwerde- und Reklamationsmanagement, Onboarding, Offboarding, Sonderwunschanfragen, Angebotskoordination, Veranstaltungsplanung, QM-Audits, Bestellanforderungen, u.v.m.

## DIGITALE SIGNATUR

Digitale Signaturen werden im Umfeld der ECM-Lösungen immer wichtiger. Das deutsche Signaturgesetz unterscheidet je nach Bedarf und Sicherheitsanspruch zwischen fortgeschrittener und qualifizierter elektronischer Signatur. HENRICHSEN hat zahlreiche Projekte für beide Varianten begleitet bzw. umgesetzt.

### Fortgeschrittene bzw. qualifizierte elektronische Signatur

Der Einsatz digitaler Signaturen ist sehr verschieden, wobei sich folgende Gruppierung ergibt:

- Aktives Signieren im Rahmen einer Freizeichnung von Dokumenten oder Prozess-Schritten
- Aktives Signieren als Ersatz einer Unterschrift auf einem Dokument
- Massen-Signierung bei der digitalen Versendung von z.B. Rechnungen als PDF
- Massen-Signierung als Nachweis von Originalität bei gescannten Dokumenten-Stapeln
- Signaturprüfung beim Erhalt von digitalen Rechnungen

## HARDWARE UND NETZWERKE

HENRICHSEN bietet professionellen Service für Netzwerkinstallationen, Hard- und Softwarelösungen.

### Dokumenten-scanner

HENRICHSEN bieten für jeden Einsatzzweck passende Dokumentenscanner führender Hersteller wie Canon, Fujitsu oder Kodak. Der bewährte Service von HENRICHSEN in Verbindung mit Kofax VRS garantiert beste Qualität für alle Anforderungen.

### Storage Lösungen

Die enge Zusammenarbeit mit den Herstellerfirmen NetApp und FTS sowie mit dem Partner TIM ermöglichen den HENRICHSEN Spezialisten eine auf die Bedürfnisse des Kunden zugeschnittene Beratung, Konfiguration und Implementierung von Storage-Lösungen.

### Optische Speichersysteme

Mit optischen Medien können inkrementelle Schreibvorgänge der vorgeschalteten DMS-Systeme parallel zu Festplatten-Stationen realisiert werden. HENRICHSEN vertraut dabei auf die Technologie von DISC (BluRay-Medien). Sowohl Einzellaufwerke als auch Jukeboxen gehören ebenfalls zur bewährten Hardware-Palette.

### Server/Virtualisierung

HENRICHSEN unterstützt Unternehmen bei der Konzeption und Planung eines leistungsfähigen Netzwerkes mit ausgesuchten Komponenten.

## SERVICES

### IT-Support

HENRICHSEN unterstützt Unternehmen bei der Wartung und Instandhaltung ihrer IT-Systeme. Leihgeräte-Service und Schulungen runden das Leistungsportfolio ab.

### HENRICHSEN HelpDesk

Beim Anruf auf eine unserer 01805-Service-Nummern während unserer Geschäftszeiten Mo-Fr von 8:00-17:00 Uhr wird die Anfrage von einem Dispatcher qualifiziert aufgenommen, priorisiert und an einen entsprechenden Spezialisten zur Bearbeitung weitergeleitet.

### Individuelle SLAs

Ergänzend zu den im Standard enthaltenen Leistungen des HENRICHSEN HelpDesks können zusätzliche Services gebucht werden, wie erweiterte Bereitschaftszeiten oder die Übernahme von System Monitoring.

### Systemcheck

Beim HENRICHSEN Systemcheck wird nach einem standardisierten Verfahren und gegebenenfalls mit Unterstützung speziell entwickelter Software-Werkzeuge eine Bestandsaufnahme der vorhandenen DMS-Installation erstellt. Die Systeme werden hinsichtlich Konsistenz, Kapazität, Aktualität und Optimierungsmöglichkeiten überprüft. Der Kunde erhält ein ausführliches schriftliches Protokoll mit einer detaillierten Handlungsempfehlung.

### System Monitoring

Das System Monitoring für DMS Systeme überwacht eine Vielzahl von Parametern des DMS Systems, des Betriebssystems, der Datenbank und der Hardware. Darüber hinaus liefert es Statistiken über den Betrieb und die Performance. Beim Erreichen von kritischen Schwellenwerten oder dem Auftreten von Fehlern, werden Mitarbeiter des Kunden und auf Wunsch auch das HENRICHSEN HelpDesk automatisch informiert, so dass Ausfallzeiten vermieden oder minimiert werden.

### HENRICHSEN AKADEMIE

Die Weiterbildung von Mitarbeitern ist zum wichtigsten Schlüssel für den nachhaltigen Erfolg eines Unternehmens geworden. HENRICHSEN bietet in der hauseigenen Akademie maßgeschneiderte Trainings für IT-Verantwortliche und -Anwender. Darüber hinaus finden auch weiterhin Schulungen direkt vor Ort beim Kunden statt. Das aktuelle Schulungsprogramm finden Sie unter [henrichsen.de/akademie](http://henrichsen.de/akademie).

### HENRICHSEN Workshops

HENRICHSEN bietet kostenfreie Workshops an allen Geschäftsstellen zu aktuellen Themen aus dem DMS- und BPM-Umfeld. Den aktuellen Veranstaltungskalender finden Sie unter [henrichsen.de/veranstaltungskalender](http://henrichsen.de/veranstaltungskalender).

## HENRICHSEN Webinare

HENRICHSEN bietet ein umfassendes Angebot an Online-Seminaren (Webinaren) zu Software-Lösungen sowie zu ausgewählten Spezialthemen. In kostenfreien Webinaren (45 Minuten) lernen Interessenten – bequem von Arbeitsplatz aus – in einer Live-Präsentation Best-Practice-Lösungen aus dem Produktportfolio der HENRICHSEN kennen. Anschließend gibt es die Möglichkeit, sich mit den Experten auszutauschen.

## HENRICHSEN Partner-Konzept

„Gemeinsam besser“ – unter diesem Leitspruch steht das Partner-Programm von HENRICHSEN. Dieses Netzwerk macht es möglich, Synergien effektiv zu nutzen und dem Kunden umfassende Betreuung zu bieten. Besonders profitieren beide Seiten von der Entwicklung branchenspezifischer Lösungen, die systemunabhängig über standardisierte Schnittstellen angebunden werden können.

## Kontakt zum HelpDesk-Team

### **HelpDesk EASY:**

Tel: +49 (0)1805 77 76 75\*  
easy.support@henrichsen.de

### **HelpDesk SAPERION:**

Tel: +49 (0)1805 13 11 41\*  
saperion.support@henrichsen.de

### **HelpDesk für HENRICHSEN Produkte:**

Tel: +49 (0)1805 77 76 75\*  
support@henrichsen.de

### **HelpDesk Diamant und SP\_Lohn:**

Tel: +49 (0)9421 8109-175  
csc@henrichsen.de

### **HelpDesk EAB:**

Tel: +49 (0)1805 13 21 42\*  
eab.support@henrichsen.de

### **IT Hotline:**

Telefon: +49 (0)9421 8109-222  
it.support@henrichsen.de

### **Verschleiß- und Ersatzteile:**

Telefon: +49 (0)9421 8109-255  
it.einkauf@henrichsen.de

\*14 ct/min aus dem Festnetz,  
Mobilfunk max. 42 ct/min

## Wenden Sie sich bei Fragen an unseren Sales-Support in Ihrer Region

<b>HENRICHSEN Bodensee</b>	Anja Schaz	anja.schaz@henrichsen.de
<b>HENRICHSEN Freiburg</b>	Claudia Sillmann Michael Straub	claudia.sillmann@henrichsen.de michael.straub@henrichsen.de
<b>HENRICHSEN München</b>	Monika Maier	monika.maier@henrichsen.de
<b>HENRICHSEN Nürnberg</b>	Sarah Waßmann	sarah.wassmann@henrichsen.de
<b>HENRICHSEN Straubing</b>	Petra Reisinger Josipa Riemner	petra.reisinger@henrichsen.de josipa.riemner@henrichsen.de
<b>HENRICHSEN Stuttgart</b>	Simone Sengpiehl	simone.sengpiehl@henrichsen.de
<b>HENRICHSEN Wien</b>	Andreas Omasits	andreas.omasits@henrichsen.at

[www.henrichsen.de](http://www.henrichsen.de)

**HENRICHSEN Straubing**

Am Essigberg 3  
94315 Straubing  
Telefon: +49 9421 8109-0  
Telefax: +49 9421 8109-190  
[info@henrichsen.de](mailto:info@henrichsen.de)

**HENRICHSEN Bodensee**

Am Stadtgraben 25  
88677 Markdorf  
Telefon: +49 7544 959080-0  
Telefax: +49 7544 959080-99

**HENRICHSEN Freiburg**

Im Hausgrün 5  
79312 Emmendingen  
Telefon: +49 7641 95416-0  
Telefax: +49 7641 95416-25

**HENRICHSEN München**

Carl-Zeiss-Ring 19  
85737 Ismaning  
Telefon: +49 89 962282-0  
Telefax: +49 89 962282-22

**HENRICHSEN Nürnberg**

Gutenstetter Str. 8 d  
90449 Nürnberg  
Telefon: +49 911 64163-0  
Telefax: +49 911 64163-60

**HENRICHSEN Stuttgart**

Am Wallgraben 129  
70565 Stuttgart  
Telefon: +49 711 787817-70  
Telefax: +49 711 787817-89

**HENRICHSEN Wien**

Diefenbachgasse 53  
A-1150 Wien  
Telefon: +43 1 8954040  
Telefax: +43 1 8954040-40