

Automatisiertes Erfassen von Eingangsrechnungen

Belegextraktion mit Docutec Xtract

Warum Daten per Hand erfassen, wenn es sich über moderne Erkennungssysteme auch automatisieren lässt?

Mit unseren Lösungen werden Rechnungen gescannt, analysiert und mit hoher Qualität für den nachfolgenden Workflow aufbereitet.

Das Ergebnis ist eine erhebliche Reduzierung von Erfassungsaufwand, eine formale und inhaltliche Rechnungskontrolle sowie ein Abgleich gegen Stammdaten. Rechnungen sind taggleich im System und ermöglichen dadurch Sicherheit in der Liquiditätsplanung.

Termine:

11.02.2010, 04.03.2010, 25.03.2010, 15.04.2010, 06.05.2010,
10.06.2010, 01.07.2010, 22.07.2010, 12.08.2010, 02.09.2010,
23.09.2010, 14.10.2010, 04.11.2010, 25.11.2010, 16.12.2010

Uhrzeit: jeweils 9:00 – 9:45 Uhr

Digitale Rechnungsprüfung auf Basis von SAP

HENRICHSEN Invoice4SAP

Mit der Best Practice Solution „HENRICHSEN Invoice4SAP“ stellt HENRICHSEN eine leistungsfähige Lösung zur Verarbeitung sämtlicher Eingangsrechnungen auf Basis des SAP Business Workflows zur Verfügung. Es werden sowohl Kostenrechnungen (FI) als auch Rechnungen mit SAP-Bestellbezug (MM) unterstützt.

Neben beliebigen Prüfungsschritten verfügt die Lösung auch über die Möglichkeit einer positionsgenauen Freigabe von Rechnungen (auch für Nicht-SAP-Nutzer über einen Web-Zugang).

Das in der Lösung enthaltene Cockpit bietet darüber hinaus eine Übersicht über sämtliche im Durchlauf befindlichen Rechnungen mit allen zugehörigen Statusangaben (Zahlungsziel, Skontoampel, aktueller Bearbeiter, etc.).

Termine:

11.02.2010, 04.03.2010, 25.03.2010, 15.04.2010, 06.05.2010,
10.06.2010, 01.07.2010, 22.07.2010, 12.08.2010, 02.09.2010,
23.09.2010, 14.10.2010, 04.11.2010, 25.11.2010, 16.12.2010

Uhrzeit: jeweils 11:00 – 11:45 Uhr

Kostenfreies Webinar Angebot von HENRICHSEN

Sie möchten sich schnell und zielgerichtet über ein Thema informieren? Ein Webinar ist das ideale Medium, um sich bequem vom Arbeitsplatz aus, ohne lange Anfahrtszeiten, interaktiv einen kurzen Überblick über ein Thema zu verschaffen.

HENRICHSEN bietet Ihnen ein umfassendes Angebot an Online-Seminaren (Webinaren) zu unseren Software-Lösungen sowie zu ausgesuchten Spezialthemen.

In unseren 45-minütigen, kostenfreien Webinaren bieten wir Ihnen die Gelegenheit, anhand von Best-Practice-Erfahrungen das Lösungsportfolio von HENRICHSEN kennenzulernen.

Melden Sie sich an unter:

www.henrichsen.de/veranstaltungen

Ihr Thema ist nicht dabei? Der Zeitpunkt ungünstig? Selbstverständlich bieten wir Ihnen auch individuell auf Sie und Ihr Unternehmen zugeschnittene Webinare an.

Kontaktieren Sie uns unter webinar@henrichsen.de

Sonderthema 2010: SAP DART

Wir informieren Sie über die aktuellen Vorgaben des Gesetzgebers und den darauf basierenden Einsatz von SAP DART zur GDPdU-konformen Archivierung Ihrer steuerrelevanten Daten.

Termine werden unter www.henrichsen.de/veranstaltungen bekannt gegeben.

HENRICHSEN
AKADEMIE

Die jeweils passende Schulung zu unseren Webinar-Themen finden Sie im Angebot der HENRICHSEN AKADEMIE.

Weitere Informationen unter: www.henrichsen.de/akademie

HENRICHSEN

Webinare 2010



Elektronische Archivierung

Revisionssichere Verwaltung von Dokumenten

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Informationen aus unterschiedlichsten Quellen, wie E-Mail, MS Office, Papier und Ihren führenden Applikationen, automatisiert und einfach ablegen können.

Darüber hinaus präsentieren wir Ihnen Möglichkeiten, wie Sie die abgelegten Dokumente einfach und schnell von Ihrem Arbeitsplatz aus recherchieren können.

Termine:

11.02.2010, 04.03.2010, 25.03.2010, 15.04.2010, 06.05.2010, 10.06.2010, 01.07.2010, 22.07.2010, 12.08.2010, 02.09.2010, 23.09.2010, 14.10.2010, 04.11.2010, 25.11.2010, 16.12.2010

Uhrzeit: jeweils 14:00 – 14:45 Uhr

ECM Lösungen für Microsoft Dynamics NAV

HENRICHSEN Bridge4Navision

Ablage und Recherche von Dokumenten, Führung von digitalen Akten, papierlose Bearbeitung von Businessprozessen wie die Verarbeitung von Eingangsrechnungen – alles im gewohnten Look and Feel der NAVISION Oberfläche.

Erfahren Sie, wie unsere Lösungen Ihre Geschäftsprozesse in NAVISION unterstützen und beschleunigen.

Termine:

04.02.2010, 18.03.2010, 29.04.2010, 24.06.2010, 05.08.2010, 16.09.2010, 28.10.2010, 09.12.2010

Uhrzeit: jeweils 09:00 – 09:45 Uhr

SAP Archivierung – ECM Lösungen für SAP

Standard ArchiveLink

Die Dokumenten-Management-Lösungen von HENRICHSEN für SAP ermöglichen die Ablage von SAP-Belegen im revisionssicheren Archiv (zertifiziert nach SAP ArchiveLink). Dies gilt für Belege, die Ihren Ursprung in SAP haben, als auch für Non-SAP-Dokumente wie zum Beispiel E-Mails, Office-Dokumente, gescannte Belege etc. Die Suche im Archiv erfolgt direkt über die SAP-Oberfläche (SAP GUI) als auch über den jeweiligen Archiv-Client (für Benutzer ohne SAP Zugang).

Termine:

25.02.2010, 08.04.2010, 27.05.2010, 15.07.2010, 26.08.2010, 07.10.2010, 18.11.2010

Uhrzeit: jeweils 09:00 – 09:45 Uhr

E-Mail-Archivierung aus Microsoft Exchange

Server- und vorgangsbezogene Archivierung

Was ist bei E-Mails rechtlich zu beachten (Compliance)? Wie kann ein E-Mail Server entlastet werden (Back-up & Recovery) und wie lässt sich eine E-Mail einem Vorgang (digitale Akte) zuordnen?

Diese und weitere Themen wie das Handling von PST-Files, OWA und Offline Funktionalitäten stellen wir Ihnen kompakt und übersichtlich vor.

Termine:

18.02.2010, 11.03.2010, 01.04.2010, 22.04.2010, 20.05.2010, 17.06.2010, 08.07.2010, 29.07.2010, 19.08.2010, 09.09.2010, 30.09.2010, 21.10.2010, 11.11.2010, 02.12.2010, 23.12.2010

Uhrzeit: jeweils 14:00 – 14:45 Uhr

Digitale Rechnungsprüfung

HENRICHSEN Invoice

Die Eingangsrechnung zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort – das gewährleisten die Lösungen von HENRICHSEN für den digitalen Rechnungsprüfungsprozess. Nutzen Sie die Transparenz während des gesamten Prozesses. Dadurch minimieren Sie Transport- und Liegezeiten und halten Skontofristen ein. Wir zeigen Ihnen, wie eine solche Lösung aussehen kann.

Termine:

04.02.2010, 18.03.2010, 29.04.2010, 24.06.2010, 05.08.2010, 16.09.2010, 28.10.2010, 09.12.2010

Uhrzeit: jeweils 11:00 – 11:45 Uhr

Beschaffungsprozess in SAP

HENRICHSEN Procurement4SAP

HENRICHSEN bietet eine Best Practice Solution von der Bestellanfrage über die BANF bis zur tatsächlichen Bestellung in SAP. Auf Basis des SAP Business Workflows steht eine Lösung zur Verfügung, die schnell und einfach in Unternehmen eingeführt und bei Bedarf an individuelle Anforderungen angepasst wird. Durch das zentrale Monitoring wird die notwendige Transparenz über die Arbeitsprozesse sowie die Einhaltung der Zuständigkeiten sichergestellt.

Termine:

25.02.2010, 08.04.2010, 27.05.2010, 15.07.2010, 26.08.2010, 07.10.2010, 18.11.2010

Uhrzeit: jeweils 11:00 – 11:45 Uhr

Digitale Personalakte

Alle Personaldokumente auf einen Klick

Die digitale Personalakte entlastet Sie und Ihr Unternehmen bei der Verwaltung von Personaldokumenten. Sie ermöglicht einen dezentralen Zugriff auf alle Personaldokumente, geschützt durch ein detailliertes Berechtigungskonzept. Wir informieren Sie anhand von praxisnahen Beispielen über alle Funktionalitäten der „Digitalen Personalakte“ von HENRICHSEN.

Termine:

18.02.2010, 11.03.2010, 01.04.2010, 22.04.2010, 20.05.2010, 17.06.2010, 08.07.2010, 29.07.2010, 19.08.2010, 09.09.2010, 30.09.2010, 21.10.2010, 11.11.2010, 02.12.2010, 23.12.2010

Uhrzeit: jeweils 9:00 – 9:45 Uhr

Digitale Vertragsakte

Vertragsverwaltung leicht gemacht

Mit den Standard-Lösungen von HENRICHSEN können per Mausclick alle für einen Vertrag relevanten Dokumente aufgerufen werden. Die Lösung ermöglicht die Überwachung von Vertragsfristen, einen Überblick über Einnahmen und Ausgaben für die Liquiditätsplanung bis hin zur Freigabe von Verträgen über einen digitalen Workflow.

Termine:

18.02.2010, 11.03.2010, 01.04.2010, 22.04.2010, 20.05.2010, 17.06.2010, 08.07.2010, 29.07.2010, 19.08.2010, 09.09.2010, 30.09.2010, 21.10.2010, 11.11.2010, 02.12.2010, 23.12.2010

Uhrzeit: jeweils 11:00 – 11:45 Uhr

T!M - Task In Motion

Von der Aufgabe zum gelebten Prozess

Eine einfache und schlanke Lösung zum Dokumentieren und Überwachen von projektartigen Geschäftsprozessen. Durch die klare Definition von Aufgaben verbunden mit konkreten Handlungsanweisungen werden alle Prozessbeteiligten Schritt für Schritt zum Ziel geführt.

Ergebnis: Durch größtmögliche Flexibilität und Transparenz wird ein kontinuierlicher Verbesserungsprozess Realität.

Termine:

25.02.2010, 08.04.2010, 27.05.2010, 15.07.2010, 26.08.2010, 07.10.2010, 18.11.2010

Uhrzeit: jeweils 14:00 – 14:45 Uhr