



HENRICHSEN Personalakte4EASY

Beschreibung:

Die HENRICHSEN Personalakte4EASY bietet Ihnen die Möglichkeit, alle Dokumente, die heutzutage in Papierform in der Personalabteilung eines Unternehmens abgelegt werden, zukünftig zentral und in digitaler Form in einem revisionssicheren Archivsystem abzulegen. Die Abbildung zeigt den Aktendeckel der digitalen Akte mit den Stammdaten-Informationen zu einem Mitarbeiter. „Dahinter“ bzw. in den anderen Reitern der Mappe stecken die anderen Dokumente.

The screenshot displays the 'MA-Stammdaten' (Employee Basic Data) section of the software. It includes fields for ID (100123), Personalnummer (100123), Vorname (Andreas), Nachname (Hackl), and Geburtsname (Hackl). Other fields include Geburtsdatum (20.08.1979), Geburtsort (Regensburg), SV-Nummer (110202468002), Strasse (Hauptstrasse 32), PLZ (93049), and Wohnort (Regensburg). The employee's position is listed as 'Technical Sales Consultant' at 'Henrichsen AG'. A photo of the employee is shown on the right, labeled 'Hackl.jpg'. Below the basic data is the 'Akteninformationen' (File Information) section, which includes a status dropdown set to 'aktiv' and a comment field.

Funktionen, wie Wiedervorlage, Recherche inklusive Volltextsuche, Fristenüberwachung, Webzugriff etc. gehören zum Standardumfang der Lösung. Sicher gestellt ist dabei, dass nur jene Personen Zugriff haben, welche dafür berechtigt sind. Eine temporäre Rechte-Zuteilung für einen User ist ebenfalls möglich, um einzelnen Mitarbeitern Zugriff auf ihre eigene Akte zu gewähren.

The screenshot shows the 'Freigabe' (Release) process. A text box explains: 'Existiert der User, dem man die Personalakte freigeben möchte, noch nicht, so kann über die Oberfläche der Benutzer samt Passwort angelegt werden' (If the user you want to release does not exist, you can create the user and password through the interface). The interface shows options for 'Freigabe Person' (Release Person) and 'Freigabe für Personal-Bearbeiter' (Release for HR staff). A list of users is shown, including 'Buchhalter, Toni', 'Eisler, Michael', 'Hackl, Andreas', 'Kirsch, Christian', 'Meier, Franz', 'Mustermann, Erwin', 'Oppen, Bernhard', and 'Perona, Bianca'. A dialog box titled 'Anlegen des Personalnummer-User/Setzen Passwort' (Creating HR Number User/Setting Password) is open, with fields for 'ID (User)' (Anmeldeame) and 'Passwort für den User' (Password). A text box explains: 'Anlage von Benutzername und Passwort' (Creating username and password).



Funktionsumfang des Basispakets:

- Digitale und revisionssichere Ablage von Dokumenten
 - Ablage von Papierbelegen über die Web-Oberfläche
 - Ablage von Dokumenten aus dem Filesystem
- Wiedervorlage / Fristenverwaltung auf die Personalakten
- Temporärer Zugriff (Freigabe) von Personalakten für Führungskräfte und/oder Mitarbeiter
- Flexible Berechtigungssteuerung für den Zugriff auf die Personalakten
- Standardisierte Customizing-Vorlagen für Archivstruktur, Recherchemasken, Aktenplan etc.
- Automatische Übernahme von Stammdaten aus dem führenden HR-System
- Automatisches Anlegen von Personalakten
- Automatischer und regelmäßiger Abgleich von Personal-Stammdaten

Enthaltene Leistungen:

- Installation / Customizing der Standard-Lösung
- Workshop und Ausarbeitung eines Feinkonzeptes mit Abschätzung der Abweichungen
- Schulung eines Administrators und eines Key-Users

Mindestvoraussetzung

- EASY-Enterprise Server (Archiv)
- EASY-ELC-Documents
- 1 Multiuser Client (named oder concurrent)

HENRICHSEN Personalakte4EASY - Optionen

Zusätzlich benötigte Komponenten für eine Massenablage von Papierdokumenten

- EASY-Capture
- Entsprechende Scanhardware inkl. VRS (Virtual Rescan)
- Dienstleistung für die Installation und das Customizing

Zusätzlich benötigte Komponenten für die komfortable Ablage von Office-Dokumenten

- HENRICHSEN ECM Office Integration
- Dienstleistung für die Installation und das Customizing

Zusätzlich benötigte Komponenten für die Ablage von Dokumenten aus dem Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem (Print-Portal)