

Elektronische Personalakte in SAP Records Management

Die Situation:

Die elektronische Archivierung sowie die Ablösung papier-basierter Abläufe durch elektronische Workflow-Szenarien bietet in der Personalabteilung ein enormes Potenzial zur Effizienzsteigerung und Kosteneinsparung. Sollen etwa Mitarbeiter von verschiedenen Standorten aus zentral auf Dokumente zugreifen können, erschließt sich der Nutzen von elektronischen Akten und Workflows sehr schnell. Viele Unternehmen, die das SAP-Modul SAP Human Resources (HR) für die Personalarbeit einsetzen, nutzen bereits ein elektronisches Archivsystem für die Ablage der Daten. Gängige Praxis ist es dabei, Personalakten einzuscannen und anschließend zu den entsprechenden SAP-Infotypen zu verlinken.

Der nächste Schritt:

Die Möglichkeit, z. B. Mitarbeitern der Personalabteilung durchgängigen Zugriff auf Daten und Dokumente zu gewähren - auch außerhalb der Fachapplikation - und darüber hinaus auch noch Anwendungen einzubinden sowie Prozesse zu steuern, bietet sich mit der Lösung SAP Records Management.

Wie in einem elektronischen Aktendeckel lassen sich mit SAP Records Management Daten und Dokumente beliebigen Typs zusammenfassen, z. B.

- Eingescannte Personalakten
- Office-Dokumente
- E-Mails
- Faxe
- SAP- Belege

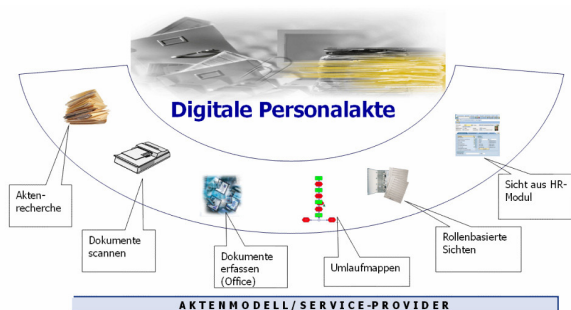


Abb.1 Übersicht SAP Records Management im Personalbereich

SAP Records Management geht jedoch weit über die Möglichkeiten eines elektronischen Aktendeckels hinaus, denn zusätzlich können weitere SAP Anwendungen (z. B. Reports) oder externe Links eingebunden und sogar Workflows initiiert werden. Damit unterstützt SAP Records Management Sie optimal bei der Einrichtung einer integrierten elektronischen Daten-, Dokumenten- und Vorgangsverwaltung.

Vorteile SAP Records Management:

Die Einrichtung von SAP Records Management bietet Unternehmen erhebliche Vorteile:

- Revisions sichere Archivierung sensibler Daten
- Nutzung des SAP-Berechtigungskonzeptes für die Sicherheit der Daten
- Aufbau einer einheitlichen und systematischen Aktenstruktur
- Abbildung von Aktenstrukturen unabhängig von der Fachapplikation
- Zentrale Bereitstellung von Daten und Dokumenten sowie Steuerung von Prozessen - ganz ohne Medienbruch
- Hohe Aktualität und Transparenz der Daten
- Reduzierung von Papier- und Portokosten durch zentrale Ablage und Bereitstellung
- Entlastung Ihrer Mitarbeiter von Routinearbeiten - mehr Zeit für die wichtigen Aufgaben

HENRICHSEN Personalakte4SAP

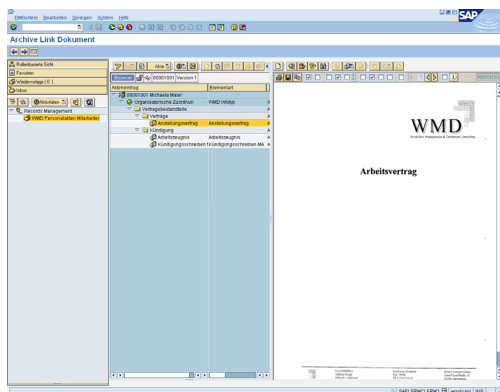
Elektronische Personalakte in SAP Records Management

Beispiele aus der täglichen Praxis

Der Personalsachbearbeiter kann über das SAP Records Management-Modul auf alle Daten und Dokumente zugreifen, ohne die Anwendung verlassen zu müssen. Er kann außerdem direkt Absprünge in für ihn notwendige Transaktionen machen, z. B. PA20. Die Informationssuche an unterschiedlichen Orten oder aus verschiedenen Quellen entfällt damit.

Falls notwendig, können aus derselben Oberfläche Dokumente erstellt werden und per Ad-hoc-Workflow an andere Mitarbeiter weitergeleitet werden.

Auch das Bewerberauswahlverfahren wird durch elektronische Akten erheblich optimiert. Der Sachbearbeiter stellt z. B. alle für die Bewerberauswahl wichtigen Informationen zusammen und leitet diese an die Personalmanager oder Vorgesetzten elektronisch weiter. Diese erhalten, schnell und übersichtlich aufbereitet, alle Informationen über potenzielle neue Mitarbeiter. Nach erfolgter Bewertung und Auswahl, erhält der Sachbearbeiter die Bewerbermappe zurück und kann entsprechend der gefällten Entscheidungen zeitnah Kontakt zum Bewerber aufnehmen.



SAP Records Management unterstützt Sie ebenfalls bei der Optimierung von Personalprozessen wie z.B.

- Anträgen
- Beförderungen
- Umstrukturierungen
- Reorganisationen

Die Einbindung in Konzepte wie Employee Self-Service oder Manager Self-Service kann über moderne Portaltechniken erreicht werden.

Abb. 2 Rollenbasierte Sicht in SAP Records Management

HENRICHSEN Personalakte4SAP

HENRICHSEN realisiert für Sie die elektronische Personalakte auf zwei Wegen:

- Wir richten Ihnen die elektronische Personalakte für Ihre vorhandene Archiv- und Scanlösung ein
- Wir bieten Ihnen ein durchgängiges System, das den gesamten Prozess sicher abbildet: Vom Erfassen der Papierdokumente mit Hilfe moderner Scan- und Extraktionsverfahren, bis hin zur Ablage in einem elektronischen Archiv

Voraussetzungen

Die Anbindung der elektronischen Personalakte an das Archivsystem erfolgt über die von SAP zertifizierte ArchiveLink-Schnittstelle. Für die Einrichtung von SAP Records Management ist der Erwerb von SAP Records Management-Lizenzen notwendig.

HENRICHSEN hat sich im Umfeld des Dokumentenmanagements u. a. auf die Einrichtung elektronischer Personalakten für SAP-Anwender spezialisiert.

Profitieren Sie von unserem Know-how, das wir uns in vielen erfolgreichen HR-Projekten erworben haben.

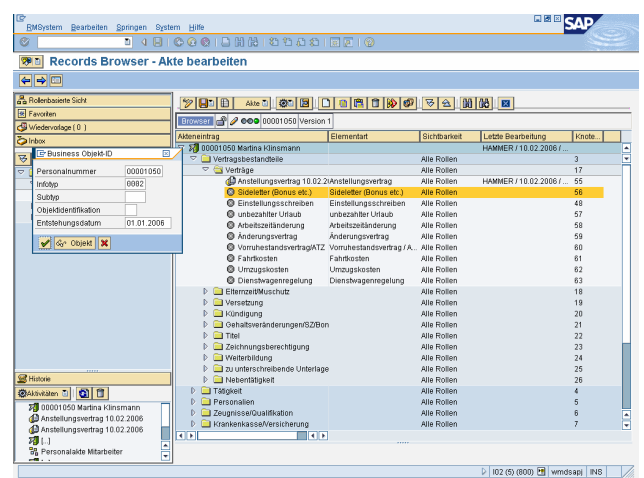


Abb. 3 Dokumentenerfassung über SAP Records Management