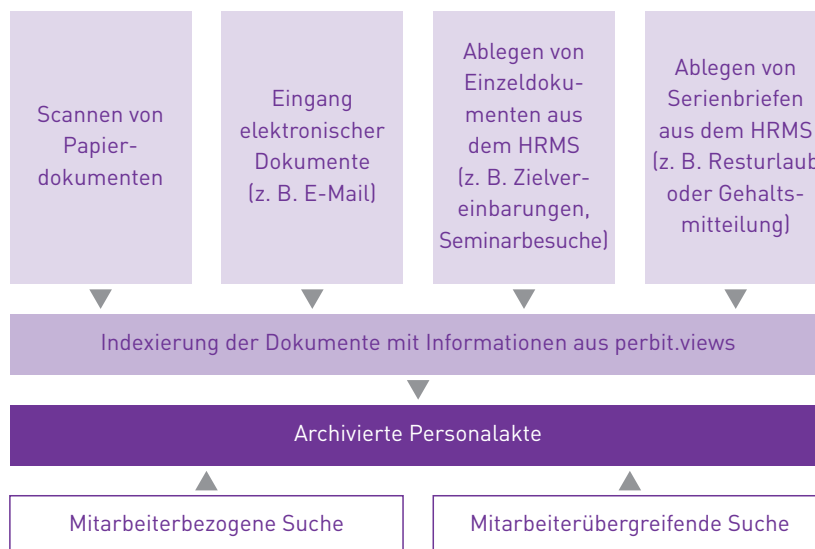




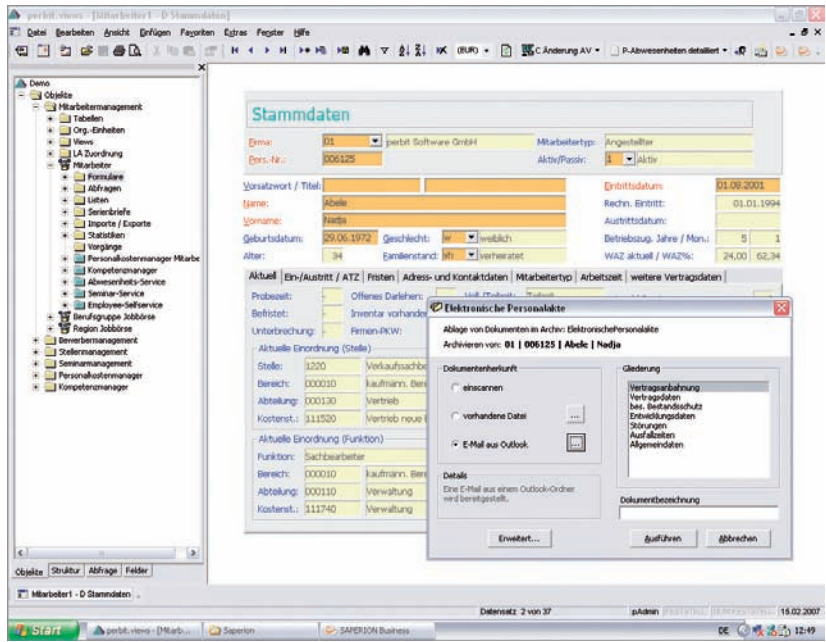
## Elektronische Personalakte

Aufwändiges Suchen nach Personalaktendokumenten oder gar deren Unauffindbarkeit verlangsamen die Personalprozesse. Eine effiziente Bearbeitung von Personalvorgängen durch kurze Zugriff- und Ablagezeiten von Dokumenten steht insbesondere bei dezentral organisierten Unternehmen im Fokus.

### ► Prozess elektronische Personalakte



Die digitale Personalakte von perbit ist vollständig in das Human-Resources-Management-System perbit.views integriert. Die dadurch erreichte Bündelung aller mit dem Arbeitsverhältnis des Arbeitnehmers zusammenhängenden Informationen, Dokumente und Vorgänge zeichnet somit ein vollständiges Bild des Arbeitnehmers, das größtmögliche Transparenz bietet. Die permanente Vollständigkeit und Verfügbarkeit der Personalakte vom PC aus bietet sowohl für den Arbeitgeber als auch für den Arbeitnehmer Vorteile.



**Leistungsmerkmale**

- Indexierung durch das HRMS
- Individuelle Aktenstruktur
- Frei einstellbare Suchbegriffe
- Direktablage von Serienbriefen
- Rollenbasierter Zugriff
- Simultaner, dezentraler Zugriff

Der Arbeitgeber erfüllt seine Fürsorgepflicht: Personalabteilung oder der jeweilige Vorgesetzte haben je nach Berechtigung einen selektiven und temporären Zugriff auf eine stets aktuelle und vollständige Personalakte – eine ideale Basis für die Aufgaben der Personalverwaltung, -planung und -entwicklung. Der Zugriff auf die digitale Personalakte erfolgt ohne lange Recherchezeiten – manuelles Suchen von Dokumenten, Verträgen und Schriftverkehr wie in der Papierakte entfallen. Auch der zeit- und kostenintensive Transport von Personalakten im Haus oder zu den verschiedenen Standorten wird überflüssig. Der Zugriff per Mausklick aus dem Human-Resources-Management-System heraus bedeutet nicht nur eine Komfortsteigerung. Die sofortige Verfügbarkeit der Dokumente sorgt für eine effiziente, qualitativ hochwertige und wirtschaftliche Arbeitsweise und unterstreicht das Kunden- und Serviceverständnis der Personalabteilung. Eine eindeutige rollenspezifische Zugriffsregelung gewährleistet den Datenschutz umfassend. So ist sicher-

gestellt, dass die sensiblen Personalakten jeweils nur vom berechtigten Benutzer aufgerufen werden können und er nur Zugriff auf die für seine Tätigkeit notwendigen Informationen hat. Das elektronische Personalaktenarchiv garantiert eine revisionssichere Langzeitarchivierung, schützt vor Dokumentenverlust, bietet Manipulationssicherheit und reduziert Aufbewahrungs-, Recherche- und Pflegekosten. Durch eine individuell gestaltbare Aktengliederung ist eine einheitliche und systematische Personalaktenführung gewährleistet. Ob gescannte Papierdokumente, elektronische Dokumente wie E-Mails und Office-Dokumente, im perbit.views Human-Resources-Management-System erstellte Listen z. B. über Zielvereinbarungen oder Serienbriefe – alle Dokumente finden im Handumdrehen ihren Platz in der elektronischen Personalakte des jeweiligen Mitarbeiters. Die Indizierung der Dokumente erfolgt bequem direkt aus perbit.views heraus. Die Indexierung ist dabei frei definierbar. Eine mitarbeiterspezifische sowie eine mitarbeiterübergreifende

**Nutzen**

- Verkürzte Such- und Wegzeiten
- Transparenter Zugriff
- Permanente Verfügbarkeit
- Verkürzte Entscheidungsprozesse
- Verbessertes Dienstleistungsangebot der Personalabteilung
- Revisions-sichere Langzeitarchivierung

Suchfunktion sorgen für eine minimale Recherchezeit. Die digitalen Personalaktendokumente lassen sich ideal in Personalprozesse einbinden. Es findet eine engere Verzahnung von Prozess und Dokument statt, die die Wertschöpfung der Personalarbeit steigert. Papierakte – das war gestern! ●